



MARLBOROUGH HIGH SCHOOL 2012-2013

Bem-vindo à Marlborough High School. Temos o prazer de lhe apresentar a Agenda/Manual do Estudante. Este ano incluímos as metas e os valores do distrito. Estes dois documentos orientarão todos os alunos, funcionários e pais das Escolas Públicas de Marlborough. A Agenda/Manual do Estudante apresenta as normas e diretrizes que são a base de nosso funcionamento diário. Uma escola segura, que proporciona um clima de respeito para todos, é essencial para garantir um bom ambiente de aprendizado. A aderência às regras e regulamentos deste manual permite que isso aconteça. Os funcionários, estudantes e pais trabalhando em conjunto nos ajudarão a alcançar essas metas.

Juntamente com informações acadêmicas, este manual apresenta informações sobre atividades co-curriculares, orientação e informações sobre educação especial. Existem muitas oportunidades disponíveis na Marlborough High School para quaisquer estudantes interessados em ampliar o seu dia acadêmico. Recomendo que os estudantes se envolvam ativamente nas muitas facetas da educação que existem aqui na Marlborough High School.

Esperamos que este seja um ano letivo empolgante e produtivo!

Atenciosamente,

Craig W. Hardimon, diretor

Sumário

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ESCOLA	49
AMEAÇAS	46
ARMÁRIOS	20
ARMAS	46
ATIVIDADES CO-CURRICULARES	53
ATLETISMO ESTUDANTIL.....	59
ATRASOS.....	25
AUSÊNCIA.....	22
AUTORIZAÇÕES DE TRABALHO	22
AVISOS DIÁRIOS.....	22
BOLETINS INTERMEDIÁRIOS	19
BOLETINS	19
BRIGAS	43
CÁLCULO DA CLASSIFICAÇÃO DE MÉRITO POR SÉRIE	9
CENTRO DE ESTUDOS SUPERIORES E CARREIRAS	15
CENTRO DE MÍDIA E BIBLIOTECA (LMC - LIBRARY MEDIA CENTER)	20
CLASSIFICAÇÃO DE MÉRITO POR SÉRIE	9
CLUBES, ATIVIDADES E ORGANIZAÇÕES ESTUDANTIS	55
CÓDIGO DE CONDUTA ATLÉTICA.....	60
CÓDIGO DE DISCIPLINA	36
CÓDIGOS DISCIPLINARES/COMPORTAMENTAIS COM PLANOS DE EDUCAÇÃO INDIVIDUAIS (IEP) E PLANOS DA SEÇÃO 504	39
CONDUTA EM BAILES.....	33
CONDUTA EM SALA DE AULA	30
CONDUTA NO ÔNIBUS	32
CONDUTA NO REFEITÓRIO	31
CONDUTA NOS CORREDORES	31
CONSEQUÊNCIAS DISCIPLINARES	36
CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO DOS ESTUDANTES	21
DESISTÊNCIA.....	16
DIRETÓRIO ESTUDANTIL E CONSELHO ESCOLAR	53
DIRETRIZES ACADÊMICAS.....	17
DIRETRIZES DE NUTRIÇÃO	52
DISPENSAS.....	25
DÍVIDAS PARA COM A ESCOLA E AULAS	21
DOENÇAS E ACIDENTES	52
ENCAMINHAMENTO DA SUSPENSÃO AO DIRETOR.....	47
ENCAMINHAMENTO DA SUSPENSÃO AO SUPERINTENDENTE ESCOLAR.....	48
ENCAMINHAMENTO DE ESTUDANTES AOS ORIENTADORES	15
EQUIPES DE INTERVENÇÃO DE COLEGAS	57
ESTUDANTES COM PROBLEMAS DE SAÚDE COM RISCO DE VIDA OU OUTRAS QUESTÕES DE SAÚDE	50
EXAMES.....	17
EXCEÇÕES.....	24
EXPECTATIVAS ACADÊMICAS EM RELAÇÃO AOS ESTUDANTES	5

EXPECTATIVAS CÍVICAS E SOCIAIS EM RELAÇÃO AOS ESTUDANTES.....	5
EXPULSÃO PELO COMITÊ ESCOLAR	48
EXPULSÃO PELO DIRETOR: LEI DE REFORMA EDUCACIONAL DE 1993	48
EXPULSÕES E SUSPENSÕES PROLONGADAS	47
FÉRIAS	26
FORMULÁRIO DE CONSENTIMENTO DOS PAIS	64
FREQUÊNCIA ÀS AULAS	23
FREQUÊNCIA	22
HIGH HONORS (MENÇÃO HONROSA SUPERIOR):	8
HISTÓRICO ESCOLAR	13
HONORS (MENÇÃO HONROSA):	8
HORÁRIO DO ALMOÇO	6
HORÁRIO DO SINAL DO BLOCO DO ALMOÇO.....	6
HORÁRIO DO SINAL DOS BLOCOS	6
HORÁRIO DO SINAL	6
INTIMIDAÇÃO (BULLYING), ASSÉDIO, ASSÉDIO SEXUAL	27
LIBERAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA RECRUTADORES DE UNIVERSIDADES E FORÇAS ARMADAS	67
LIÇÃO DE CASA	17
LISTA DE MENÇÕES HONROSAS.....	8
LIVROS E EQUIPAMENTO	20
LOCKDOWN (FECHAMENTO DA ESCOLA).....	52
MEMORANDO DE ENTENDIMENTO	47
MISSÃO.....	5
NORMAS DE APROVAÇÃO DE SÉRIE	12
NORMAS DE AUSÊNCIA ÀS AULAS	23
NORMAS DE ESTACIONAMENTO PARA OS ESTUDANTES	21
NORMAS DE QUALIFICAÇÃO PARA ATIVIDADES ATLÉTICAS E CO- CURRICULARES DOS ESTUDANTES.....	58
NORMAS DE READMISSÃO	16
NORMAS DE USO DA INTERNET	64
NORMAS DO USUÁRIO PARA ACESSO À REDE DE COMPUTADORES	65
NORMAS PARA A FORMATURA.....	10
NORMAS PARA MATRÍCULA	16
NORMAS SOBRE TROTES	35
NOTAS INCOMPLETAS	19
NÚMEROS DE TELEFONE DA ESCOLA	4
OBSERVÂNCIA RELIGIOSA.....	26
ORIENTAÇÃO COM HORA MARCADA.....	15
ORIENTAÇÃO	15
PÁGINA DE ASSINATURAS DOS PAIS/RESPONSÁVEIS.....	68
PLÁGIO.....	19
POLÍTICA DE FREQUÊNCIA.....	23
POLÍTICA DE NÃO-DISCRIMINAÇÃO.....	1
PROCEDIMENTO PARA INCLUIR/EXCLUIR MATÉRIAS	13
PROCESSO DE RECURSO EM CASO DE PERDA DE CRÉDITOS	26
PROCESSO REGULAMENTAR.....	40
PROGRAMA DE CAFÉ DA MANHÃ	49
PROTOCOLO DE EXCURSÕES ESCOLARES	25

PROTOCOLOS DE EMERGÊNCIA	50
RECADOS PESSOAIS	53
RECUPERAÇÃO (Summer School)	12
REGRAS GERAIS DE CONDUTA	27
REGULAMENTOS ACADÊMICOS	7
REQUISITOS PARA A ESCOLHA DE MATÉRIAS.....	13
RESPONSABILIDADES DOS ESTUDANTES	20
RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA E CONSEQUÊNCIAS DE	
TRANSGRESSÕES.....	41
SAÚDE E BEM-ESTAR DOS ESTUDANTES	49
SAÚDE QUÍMICA (LIVRO AZUL DA MIAA, REGRA 62).....	61
SEGURO ESCOLAR.....	53
SISTEMA DE NOTAS	7
SUSPENSÃO E EXPULSÃO PELO DIRETOR.....	49
TELEFONES CELULARES, FONES DE OUVIDO E APARELHOS	
ELETRÔNICOS	34
TELEFONES DISTRITAIS DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE MASSACHUSETTS	3
TRABALHO DE RECUPERAÇÃO	18
TRANSGRESSÕES RELACIONADAS A DROGAS E ÁLCOOL	44
TRANSGRESSÕES RELATIVAS A FUMO, TABACO SEM FUMAÇA E	
NICOTINA.....	47
TREINAMENTO DE INCÊNDIO	50
USO DE COMPUTADORES.....	34
USO DE ELEVADORES.....	35
VANDALISMO DA PROPRIEDADE ESCOLAR, TAGGING E PICHANÇA.....	35
VESTUÁRIO	34
VISITANTES	35
VISITAS A FACULDADES/UNIVERSIDADES.....	25

POLÍTICA DE NÃO-DISCRIMINAÇÃO

(Norma 1.100)

1. As Escolas Públicas de Marlborough adotam a política de não-discriminação com base em cor, gênero, religião, nacionalidade, cor, condição de sem-teto, orientação sexual, idade ou deficiência em seus programas educativos, serviços e práticas de emprego. Para obter mais informações, entre em contato com o Coordenador Distrital de Equidade.

Se um estudante, pai/mãe, funcionário ou candidato a emprego achar que sofreu discriminação, que deixou de receber um benefício ou que teve sua participação excluída em algum programa ou atividade educativa, deverá seguir o procedimento de reclamação formal abaixo.

Procedimento de Reclamação Formal, Capítulo 622, Título II, Título VI, Título IX, Seção 504

- A. **Propósito:** O procedimento de reclamação formal é basicamente um processo de autocorreção de nosso sistema escolar. Antes de que o procedimento seja formalmente protocolado, recomenda-se fazer uma queixa, mas esta não é necessária para discutir qualquer discriminação percebida com o Coordenador de Equidade do Sistema. Se a questão for assédio sexual, o autor da queixa deverá discuti-la com o Coordenador de Equidade da Escola tão logo seja conveniente. Serão envidados todos os esforços para se obter uma resolução oportuna e satisfatória ao problema.
- B. **Procedimento:** Todo aluno, funcionário das Escolas Públicas de Marlborough, ou candidato a emprego que acredite ter sofrido discriminação, ter deixado de receber um benefício ou ter deixado de participar em algum programa ou atividade educativa com base em deficiência sob o Título II, com base em sexo sob o Título IX, com base em raça, sexo, religião ou nacionalidade sob o Título VI ou Capítulo 622, ou com base em deficiência sob a Seção 504, ou sob qualquer lei ou regulamento do Estado de Massachusetts, podem fazer uma reclamação por escrito ao Coordenador de Equidade do Sistema.
 1. O Coordenador de Equidade do Sistema ordenará a realização de um exame da reclamação recebida por escrito e enviará uma resposta por escrito ao autor da queixa dentro de 10 (dez) dias úteis após a queixa ter sido recebida.
 2. Se o autor da queixa não ficar satisfeito com a resposta escrita do Coordenador de Equidade do Sistema, poderá recorrer, por escrito, ao Superintendente dentro de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da resposta do Coordenador de Equidade do Sistema.
 3. O Superintendente examinará todos os materiais escritos e agendará uma audiência com todas as partes envolvidas para tão

logo seja possível e enviará a decisão por escrito ao autor da queixa dentro de 5 (cinco) dias úteis após a conclusão da audiência.

- 4. Se o autor da queixa não ficar satisfeito com a decisão do Superintendente, deverá recorrer da decisão junto ao comitê escolar por escrito dentro de 5 (cinco) dias úteis após a decisão do Superintendente ter sido recebida.**
 - 5. Uma cópia da reclamação original, da resposta do Coordenador de Equidade do Sistema e da decisão do Superintendente será fornecida a cada membro do comitê escolar que, após receber o recurso por escrito, avaliará o recurso na próxima reunião agendada normalmente.**
 - 6. O comitê escolar deverá permitir que o autor da queixa fale com o comitê em uma sessão pública ou fechada, conforme apropriado e legal, e deverá fornecer uma resposta por escrito o mais rapidamente possível após a audiência de recurso.**
- C. Nada neste procedimento de reclamação formal deverá limitar o direito da pessoa que acredita ter sofrido discriminação de contatar a Secretaria de Direitos Civis dos EUA, a Comissão Contra Discriminação de Massachusetts ou qualquer outro órgão do estado de Massachusetts.**

TELEFONES DISTRITAIS DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE MASSACHUSETTS

Superintendente Escolar	508-460-3509
Maureen Greulich, Diretora de Liderança Pedagógica, 9ª-12ª séries	508-460-3552
Gabrielle Abrams, Diretora de Liderança Pedagógica, 5ª-8ª séries	508-460-3552
Tina Betley, Diretora de Psicopedagogia (<i>Special Education</i>)	508-460-3559
Adam Olivere, Diretor Financeiro	508-460-3554
Veronica Gaudet, Diretora de Recursos Humanos	508-460-3575
John Ghiloni, Diretor de Instalações	508-460-3521

Visite o nosso website:
www.mps-edu.org

NÚMEROS DE TELEFONE DA ESCOLA

Secretaria principal - 508-460-3500

FAX - 508-460-3501

Telefone para 508-460-3500 e use os seguintes ramais:

Albonesi, Donna (Gerente do refeitório)	7109
Coordenador do Departamento de Artes	7153
(Vice-diretor)	7310
Bishop, Steven (Orientação)	7386
Bailey, Erika (Orientação)	7335
Buckley, Sharon (Orientação)	7384
Líder dos professores de Administração de Empresas/Tecnologia da Informação	7504
Sala do zelador	7116
(Orientação).....	7385
Especialista em recursos de ELL	7426
Líder dos professores do Departamento de Inglês.....	7326
Fontes, Barbara (Cento de Mídia e Biblioteca).....	7254
Pat Cutone (Enfermeira)	7253
Orientação (número principal)	7531
Hanson, Joanne (Centro de Estudos Superiores e Carreira, Orientação).....	7264
Coordenador do Departamento de Saúde, Bem-Estar e Alimentos	7200
Líder dos Professores de História e Ciências Sociais.....	7424
Millett, Barbara (Enfermeira).....	7204
Líder dos Professores de Matemática.....	7524
Coordenador do Departamento de Música	7169
(Orientadora de Adaptação à Escola).....	7260
Riley, Daniel (Vice-diretor)	7451
Rudzinsky, Jeff (Diretor Atlético).....	7410
Hardimon, Craig (Diretor)	7380
Sawyer, Robin (Secretaria principal)	7100
Líder dos Professores de Ciências, Tecnologia e Engenharia	7570
Coordenador do Departamento de Psicopedagogia (Special Education)	7436
Sala do Treinador.....	7174
Van Kavalaar, Roland (Serviços Alimentícios).....	7111
Wilson, Gorete (Orientadora de Adaptação à Escola)	7261
Líder dos Professores de Idiomas Clássicos e Modernos	7536

MISSÃO

A Marlborough High School promove uma comunidade respeitosa que valoriza o aprendizado ao longo de toda a vida. Incentivamos a excelência acadêmica, social e pessoal através de uma educação abrangente.

EXPECTATIVAS ACADÊMICAS EM RELAÇÃO AOS ESTUDANTES

Os estudantes deverão ser:

Pessoas que exercem raciocínio crítico e resolução de problemas que

- identificam e definem problemas
- coletam e analisam informações
- deduzem e aplicam conclusões

Comunicadores que:

- escrevem com eficácia
- falam com eficácia
- leem com objetividade

Usuários de tecnologia que:

- conectam a tecnologia ao aprendizado
- aplicam formas alternativas de mídia (em situações de aprendizagem)

Aprendizes que:

- aplicam habilidades de estudo em situações de aprendizagem
- fazem uso de habilidades organizacionais

EXPECTATIVAS CÍVICAS E SOCIAIS EM RELAÇÃO AOS ESTUDANTES

Os estudantes deverão:

- demonstrar respeito em relação a si próprios e outras pessoas
- ser responsáveis por suas próprias decisões e comportamento
- desenvolver relacionamentos produtivos e significativos que beneficiem tanto os estudantes quanto a comunidade como um todo

HORÁRIO DO SINAL

7:00	-	Abertura do prédio da escola para os estudantes
7:15	-	Início do dia de trabalho dos professores
7:20-7:25	-	Sala de chamada (<i>homeroom</i>)
7:29-8:17	-	Período A
8:21-9:08	-	Período B
9:12-9:59	-	Período C
10:03-10:51	-	Período D
10:55-12:12	-	Período E (Veja abaixo os horários do almoço)
12:16-13:04	-	Período F
13:08-13:55	-	Período G
14:10	-	Término do dia de trabalho dos professores

HORÁRIO DO ALMOÇO

Primeiro almoço	10:55-11:22 -	Almoço
	11:22-12:12 -	Aula
Segundo almoço	10:55-11:45 -	Aula
	11:45-12:12 -	Almoço

HORÁRIO DO SINAL DOS BLOCOS

	<u>BLOCO A</u>	<u>BLOCO B</u>
7:20 - 7:30	Sala de chamada (<i>homeroom</i>)	Sala de chamada (<i>homeroom</i>)
7:35 - 9:00	A	B
9:05 - 10:30	C	Bloco de aprendizagem de extensão
10:35 - 12:25	E	D
12:30 - 13:55	G	F

HORÁRIO DO SINAL DO BLOCO DO ALMOÇO

Primeiro almoço	10:30 - 11:00	Almoço
	11:00 - 12:25	Aula
Segundo almoço	10:35 - 12:00	Aula
	12:00 - 12:30	Almoço
Terceiro almoço	10:35 - 12:00	Aula
	12:00 - 12:30	Almoço

REGULAMENTOS ACADÊMICOS

SISTEMA DE NOTAS

Notas		Equivalência
A+	=	97-100
A	=	93-96
A-	=	90-92
B+	=	87-89
B	=	83-86
B-	=	80-82
C+	=	77-79
C	=	73-76
C-	=	70-72
D+	=	67-69
D	=	63-66
D-	=	60-62
F	=	50-59 (Insuficiente)
F-	=	(Recuperação não permitida)

O sistema de notas na MHS consiste em cinco conceitos básicos por letras:

- A representa um desempenho notável nas atividades da matéria, resultando em um progresso superior, profundidade de entendimento e domínio do conteúdo e habilidades.
- B representa um desempenho acima da média nas atividades da matéria, resultando em um progresso louvável e domínio do conteúdo e habilidades. Para admissão em faculdades, é importante ter uma nota B ou mais alta.
- C representa um desempenho médio nas atividades da matéria, resultando em um domínio substancial do conteúdo e habilidades, mas com uma certa limitação na profundidade do entendimento.
- D representa um desempenho insatisfatório nas atividades da matéria, resultando em um progresso inadequado devido a um entendimento limitado ou domínio fraco do conteúdo e habilidades. É a nota mínima para passar.
- F representa um desempenho insuficiente nas atividades da matéria. Nenhum crédito é obtido com esta nota (reprovação). Para se qualificar para a recuperação de verão (*summer school*), o estudante deve ter a média numérica mínima de 50.
- F- representa uma nota insuficiente abaixo de 50. O estudante que recebe a nota final de F- não se qualifica para a recuperação de verão (*summer school*).

O professor deverá explicar a estrutura do seu sistema de notas no início do curso e distribuirá uma explicação por escrito deste sistema a todos os estudantes.

LISTA DE MENÇÕES HONROSAS

A lista de menções honrosas é divulgada quatro vezes por ano, após os boletins escolares. A lista de menções honrosas é determinada apenas pelas notas do trimestre. Os estudantes devem atender os seguintes requisitos para se qualificarem para a lista de menções honrosas:

HIGH HONORS (MENÇÃO HONROSA SUPERIOR):

Uma média simples de pontos de 3,7 ou mais alta, e A- ou uma nota mais alta em todas as matérias do boletim escolar.

HONORS (MENÇÃO HONROSA):

Uma média simples de pontos de 3,0 ou mais alta, mas abaixo de 3,7; e B- ou uma nota mais alta em todas as matérias do boletim escolar.

Para se qualificar para a lista de menções honrosas, o estudante deve ter uma carga mínima de 22 créditos em cada termo. A média simples de pontos se baseia nesta tabela de valores de pontos dos conceitos de letras:

A+	=	4,3	C+	=	2,3
A	=	4,0	C	=	2,0
A-	=	3,7	C-	=	1,7
B+	=	3,3	D+	=	1,3
B	=	3,0	D	=	1,0
B-	=	2,7	D-	=	0,7
			F	=	0

CLASSIFICAÇÃO DE MÉRITO POR SÉRIE

A classificação de mérito por série (*class rank*) é calculado no final de cada ano letivo. A escala ponderada abaixo é usada para determinar a classificação e também é usada para determinar a qualificação para a National Honor Society, ou Sociedade de Mérito Nacional (para esses cálculos, só são usadas as matérias de AP, Honors e College Prep). As notas obtidas em outras matérias não são usadas para a classificação de mérito por série. A classificação de mérito por série é calculada da 9ª à 12ª série. O estudante deve estar matriculado na Marlborough High School e estar fazendo uma carga completa de matérias pelo menos da 10ª à 12ª série para ser considerado para a classificação de mérito por série. É preciso lembrar que uma nota obtida em uma matéria com um nível de dificuldade mais alto produzirá uma classificação ponderada mais alta.

NÍVEL	AP	Honors	College Prep
A+	5,3	4,8	4,3
A	5,0	4,5	4,0
A-	4,7	4,2	3,7
B+	4,3	3,8	3,3
B	4,0	3,5	3,0
B-	3,7	3,2	2,7
C+	3,3	2,8	2,3
C	3,0	2,5	2,0
C-	2,7	2,2	1,7
D+	2,3	1,8	1,3
D	2,0	1,5	1,0
D-	1,7	1,2	0,7
F	0	0	0

CÁLCULO DA CLASSIFICAÇÃO DE MÉRITO POR SÉRIE

1. Multiplicar os créditos de classificação por mérito (CR - *Rank Credits*) pela classificação ponderada (WR - *Weighted Rank*) para obter a ponderação (WT - *Weight*).
2. O crédito de classificação por mérito é igual ao número de créditos de uma matéria (um ano letivo completo equivale a 4 créditos, um semestre letivo equivale a 2 créditos).
3. Calcule o total das colunas de créditos de classificação por mérito (CR - *Rank Credits*) e ponderação (WT - *Weight*).
4. Divida o total da ponderação (WT - *Weight*) pela coluna do total de créditos de classificação (CR - *Rank Credits*). Somente as matérias ponderadas, AP, Honors e College Prep são incluídas na classificação de mérito por série.
5. Use até quatro casas decimais para obter a média de classificação.

A média final de classificação dos anos passados na escola é calculada dividindo-se o total de todas as ponderações de classificação pelo número total de créditos de classificação por mérito.

NORMAS PARA A FORMATURA

1. Requisitos de créditos e distribuição de matérias

Os estudantes da 9ª à 12ª série devem obter aprovação nas seguintes matérias para se formarem:

4 anos	-	Inglês
4 anos	-	Matemática**
3 anos	-	Ciências e Tecnologia/Engenharia
3 anos	-	História e Ciências Sociais
2 anos	-	Línguas Clássicas e Modernas (sequencia numa lingua selecionada)
1 semestre	-	Saúde (semestre)
1 semestre	-	Belas Artes***
4 semestres	-	Educação Física*

*Estudantes que participam numa equipe atlética de MHS não podem aplicar Educação Física em níveis 10, 11, e 12, mas não pode aplicar Educação Física para um atletismo de primavera em seu último ano (nível 12).

Começando com a Classe de 2016, 3 anos para a Classe de 2013, 2014, 2015*

****Começando com a Classe de 2016 estudantes que passam um exame de competência de Informática pode renunciar esta classe. Adicionalmente, estudantes de STEM podem renunciar este requisito como eles terão a Informática no currículo integrado em suas classes.

Além do descrito acima, os estudantes devem obter mais 12 créditos em qualquer área. Os estudantes podem escolher cursos em áreas de matérias básicas, artes, música, administração de empresas, etc. **Um desses cursos deverá ser Informácar, a menos que se obtenha dispensa através de um teste.*

TOTAL DE CRÉDITOS (todas as matérias): 94 créditos

Todos os estudantes devem passar nos testes da 10ª série do Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS, Massachusetts Comprehensive Assessment System) de Inglês e Matemática. Todos os estudantes também devem passar no teste de Ciências e Tecnologia/Engenharia do MCAS na 9ª ou 10ª série. Os estudantes que não passarem nos testes de Inglês, Matemática e/ou Ciências e Tecnologia/Engenharia terão a oportunidade de fazer o teste novamente.

Os estudantes que não alcançarem o nível de Proficiência (240 pontos ou mais) no teste de Matemática ou Inglês do MCAS terão a oportunidade de se formarem se atenderem os requisitos de um Plano de Proficiência Educacional (EPP - *Educational Proficiency Plan*).

2. Requisitos anuais da carga de matérias:

9ª a 11ª séries: 24 a 28 créditos

12ª série: 26 a 28 créditos

Os sêniores devem passar e obter um mínimo de 22 créditos para se formarem.

- Todos os cursos, com exceção das aulas de aptidões acadêmicas, terão uma nota que será registrada no histórico escolar do estudante. O valor dos créditos da 9ª à 12ª série será indicado no histórico escolar do estudante.
- Os estudantes que se transferem de uma escola particular ou de outra escola pública para a Marlborough High School devem atender todos os requisitos de formatura para receber um diploma. Será concedida compensação apropriada por créditos em reconhecimento a estudantes que se transferem de outros países, escolas alternativas ou escolas que oferecem apenas carga de seis ou sete cursos.
- Todo estudante de Marlborough que frequente uma escola particular aprovada pelo Capítulo 766 receberá seu diploma da escola particular ou da Marlborough High School. Para poder receber um diploma da Marlborough High School, este plano deve ser redigido anualmente em um Plano Educacional Individualizado (IEP - *Individualized Education Plan*), e o diretor decidirá se todos os requisitos para a formatura, ou seus equivalentes, foram atendidos. Se o estudante voltar para a Marlborough High School antes da sua formatura, o histórico escolar do estudante será avaliado da mesma forma que um estudante transferido.
- Se a escola particular aprovada pelo Capítulo 766 (ou programa de educação pública alternativa aprovada) não for uma instituição que forma alunos, o estudante poderá receber o diploma da Marlborough High se o diretor decidir que os requisitos para a formatura, ou seu equivalente, foram atendidos enquanto o estudante frequentava a instituição particular ou pública. No caso de um estudante com necessidades especiais, isto deve ser redigido anualmente no IEP. O diretor deverá ser incluído em todas as decisões educacionais que afetem a situação do estudante em relação aos requisitos para a formatura.

FORMATURA ANTECIPADA

Os estudantes que tenham acelerado o seu programa didático da 9ª à 12ª série podem terminar os requisitos de formatura em 3 anos e meio nas seguintes condições:

1. É preciso fazer uma notificação de intenção antes de 1º de junho no 11º ano (*Junior*) e entregá-la ao vice-diretor.
2. Será feita uma reunião com o orientador, o estudante e o pai/mãe.
3. Será preciso obter a permissão do pai/mãe ou responsável.
4. A programação das aulas da 12ª série (*Senior*) não se limitará apenas aos cursos semestrais. O estudante terá a oportunidade de escolher qualquer curso.
5. Os professores envolvidos receberão uma notificação.

NORMAS DE APROVAÇÃO DE SÉRIE

Da 9ª à 12ª série, os estudantes devem acumular a seguinte quantidade de créditos para passarem para a série seguinte:

- 9ª série - 16 créditos

****Estudantes na 9ª série devem passar em Inglês 9*

- 10ª série - 40 créditos
- 11ª série - 66 créditos
- 12ª série - 94 créditos

Para a formatura, os estudantes *devem obter pelo menos 22 créditos durante o ano da 12ª série* e devem ter acumulado 94 créditos ou mais.

RECUPERAÇÃO (Summer School)

Os cursos de recuperação (*Summer School*) credenciados pelo Departamento Estadual de Educação e em Faculdades/Universidades credenciadas são aceitos mediante estas condições:

1. O curso foi feito com o propósito de recuperação.
2. Os estudantes só podem fazer matérias em que tenham sido reprovados anteriormente.
3. É preciso obter uma nota mínima de 50/conceito final de F na matéria em que se foi reprovado para se qualificar para o curso de recuperação na escola de verão.
4. Uma nota final de F- indica uma nota inferior a 50 e isso desqualifica o estudante para cursar a escola de verão.

O orientador ou o vice-diretor precisam aprovar os cursos da escola de verão antes de se fazer a matrícula nesses cursos. **NENHUM CRÉDITO** será concedido por cursos feitos para melhorar uma nota já obtida e considerada aprovada. O curso e a nota obtida serão registrados no histórico escolar. As notas obtidas na escola de verão não são incluídas no cálculo da classificação de mérito por série. As notas obtidas na escola de verão são incluídas para determinação de qualificação atlética e acadêmica co-curricular.

HISTÓRICO ESCOLAR

Sob as disposições do Capítulo 776 das Leis Gerais, todo aluno de 14 (quatorze) anos de idade ou na 9ª série pode solicitar acesso ao seu histórico escolar. Os históricos estarão a disposição dentro de 48 horas após a solicitação ao vice-diretor. Será mantido um registro de todas as pessoas que tiveram acesso ao histórico escolar. Toda pessoa deverá declarar seu nome, cargo, as porções divulgadas e a data. Os históricos escolares temporários dos estudantes são destruídos 5 (cinco) anos após a formatura do estudante, e os históricos escolares permanentes são conservados por 60 (sessenta) anos após a formatura. Os estudantes que desejarem guardar seus históricos temporários poderão fazê-lo contatando a secretaria de orientação durante o quinto ano após a formatura. O histórico escolar é enviado, sem o consentimento do estudante ou de seus pais, para toda escola a que o estudante deseje se transferir. De tempos em tempos, as Escolas Públicas de Marlborough podem liberar certos dados cadastrados de um aluno sem prévio consentimento. Alguns exemplos de dados cadastrados: nome, endereço, data de nascimento, equipe atlética e/ou participação em atividades. (Manual de Normas do Comitê Escolar, norma 8.120). Os pais têm o direito de solicitar que essas informações não sejam divulgadas sem consentimento prévio.

REQUISITOS PARA A ESCOLHA DE MATÉRIAS

Todos os estudantes devem escolher de 24 a 28 créditos de matérias por ano. Os alunos da 12ª série (sêniores) devem ter uma carga mínima de 26 créditos, devem passar nessas matérias e obter o mínimo de 22 créditos para poderem se formar. Todas as circunstâncias diferentes devem ser descritas por escrito e aprovadas pelo vice-diretor. No outono, espera-se que todo estudante siga a programação que foi elaborada durante o processo de escolha de matérias.

PROCEDIMENTO PARA INCLUIR/EXCLUIR MATÉRIAS

Todas as modificações devem ser feitas durante as primeiras duas semanas de aula através de comunicação dos pais com o orientador educacional e aprovação do vice-diretor.

Toda mudança de curso solicitada pelo estudante ou seus pais após as primeiras duas semanas de aula são bastante desaconselháveis. O estudante que desistir de uma matéria após o primeiro trimestre receberá a nota WP (desistência com aprovação, *withdraw passing*) ou a nota WF (desistência com reprovação, *withdraw failing*). Se um aluno abandonar ou desistir de uma matéria após o histórico escolar ser enviado para as faculdades, a Marlborough High School notificará todas as faculdades da mudança ocorrida na programação do estudante.

No caso raro de uma mudança de matéria ser solicitada após as primeiras duas semanas de aula, será preciso seguir o procedimento abaixo. **OBSERVAÇÃO:** O processo de solicitação será terminado em qualquer momento do procedimento onde ocorrer uma reprovação. O pedido reprovado deverá ser devolvido para a secretaria de orientação e para o professor que esteja cooperando para fins de arquivamento.

1. O professor e o estudante devem preencher o formulário de solicitação juntos. O professor deve preencher as informações solicitadas sob o título "*Teacher Data*" (Dados do professor).
2. A solicitação deve ser encaminhada para o o líder de professor / coordenador para exame e aprovação/reprovação.
3. A solicitação deve ser encaminhada para o orientador educacional para exame e aprovação/reprovação.
4. A solicitação deve ser levada para casa para que o pai/mãe/responsável assine-a.
5. A solicitação deve ser encaminhada para o vice-diretor para exame e aprovação/reprovação.
6. O formulário preenchido é devolvido para a secretaria de orientação para ser processado e arquivado. Caberá à secretaria de orientação a responsabilidade de executar o procedimento de Desistência/Agregação e inserir as informações no computador.

Ressaltamos que a Marlborough High School não aceita mudanças de matérias com base em incompatibilidade pessoal entre o estudante e o professor.

ORIENTAÇÃO

A Secretaria de Orientação da Marlborough High School está disponível para todos os estudantes para ajudar em assuntos relacionados a escolhas educacionais, planejamento e preparação de carreira, escolha de instituição pós-secundária, crescimento social e pessoal, e orientação e intervenção em crises. Cada aluno será encaminhado a um orientador durante os anos passados na Marlborough High School. Cabe tanto ao aluno quanto ao orientador a responsabilidade de se conhecerem bem e de desenvolverem um relacionamento que seja útil para o estudante. Os estudantes devem aproveitar ao máximo este serviço e não devem esperar até a última hora para conhecer o seu orientador. Os orientadores, às vezes, encaminharão os estudantes para o Orientador de Adaptação à Escola quando forem necessários uma intervenção e apoio especiais.

ENCAMINHAMENTO DE ESTUDANTES AOS ORIENTADORES

Orientador

Estudantes encaminhados

Mr. Bishop	9 ^a - 12 ^a série	A-B
Ms. Bailey	9 ^a - 12 ^a série	C-G, academia STEM (Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática)
Ms. Buckley	9 ^a - 12 ^a série	M-R
	9 ^a - 12 ^a série	S-Z
Ms. Hanson	8 ^a - 12 ^a série	H-L, Orientadora do Centro de Estudos Superiores e Carreiras e do Programa Alternativo Phoenix

ORIENTAÇÃO COM HORA MARCADA

Todo estudante que quiser falar com seu orientador deverá marcar hora com ele. Se o pai/mãe quiser falar com o orientador, é aconselhável telefonar vários dias antes para evitar conflitos de horário, porque os orientadores com frequência não estão disponíveis para conversas sem hora marcada, devido a compromissos assumidos anteriormente.

CENTRO DE ESTUDOS SUPERIORES E CARREIRAS

O Centro de Estudos Superiores e Carreiras está situado no LMC (Centro de Mídia e Biblioteca). Fica aberto durante o expediente das escola e, mediante hora

marcada, durante a tarde e a noite. Aconselha-se também aos pais e estudantes que visitem o website de Estudos Superiores e Carreiras da MHS: www.mps-edu.org/High para obter informações atualizadas.

NORMAS PARA MATRÍCULA

DESISTÊNCIA

Todo estudante (com 16 anos de idade ou mais) que desista de frequentar a escola antes da formatura deverá obter um formulário de desistência da secretaria da sua escola. Antes de formalizar a desistência, o estudante deverá se reunir com o seu orientador educacional e vice-diretor para tratar das suas opções e para devolver todos os livros e outros materiais pertencentes à escola.

NORMAS DE READMISSÃO

Os estudantes que desistiram da escola mas que desejem voltar para a Marlborough High School devem seguir o processo descrito abaixo:

1. O estudante deverá se reunir com o seu orientador educacional e com o vice-diretor para falar sobre os motivos de voltar para a Marlborough High School e, mediante aprovação do administrador, elaborar um plano para facilitar o seu retorno com êxito.
2. Os estudantes aprovados pelo administrador poderão ser readmitidos à Marlborough High School dentro de 4 semanas civis a partir da data da desistência. Se o estudante voltar dentro deste período de tempo, deverá se responsabilizar por todo o trabalho que perdeu. O tempo que foi perdido pode ser avaliado de acordo com as normas de frequência e, se apropriado, os créditos poderão ser retirados.
3. Se o estudante não voltar dentro daquele período de tempo, só poderá ser readmitido no próximo ano letivo. Todo curso feito à noite ou curso de recuperação de verão feito no interim poderá receber créditos à critério da administração. Entretanto, os créditos só poderão ser concedidos se a administração tiver aprovado o plano antecipadamente.
4. Quando um estudante optar por ser readmitido, ele está agindo como um jovem adulto com capacidade de tomar decisões. A administração não tolerará transgressões às regras e regulamentos da Marlborough High School. As transgressões resultarão no cancelamento da matrícula do estudante que estaria voltando.

5. Os estudantes de 16 anos ou mais que vêm de outras cidades ou locais e que tenham interrompido seus estudos deverão reiniciar sua educação no início do ano letivo seguinte (ou, em casos especiais, no início do segundo semestre).

DIRETRIZES ACADÊMICAS

EXAMES

Os exames da escola serão feitos no final do primeiro e do segundo semestre. Os exames de meio do ano e do final do ano são partes importantes do programa de avaliação escolar. Indicam o término de um segmento dos estudos e testam o conhecimento e conceitos que os estudantes adquiriram e retiveram. As notas desses exames também afetam a média final e a média de pontos (GPA) do estudante. Cada exame conta como 10% da média final, e cada nota trimestral conta como 20% da média final. A administração fornecerá a programação dos exames. Se um estudante tiver que faltar a um exame semestral (*midterm*) ou final, o pai/mãe/responsável DEVERÁ notificar o vice-diretor ANTES do exame.

Estudantes com 95% de presença e uma média numérica de 90 ou mais não precisam fazer o exame final. ***Observação: as únicas faltas consideradas justificadas para isenção do exame final são excursões aprovadas pela administração. Todas as outras exceções listadas na página 27 aplicam-se apenas à norma de perda de créditos.

Os exames finais de reposição só serão permitidos quando se faltar ao exame por motivos legítimos. O vice-diretor tomará esta decisão e notificará o professor.

LIÇÃO DE CASA

As normas relativas a lição de casa da Marlborough High School representam diretrizes a serem seguidas à medida que os estudantes cursam várias disciplinas acadêmicas. Os itens abaixo visam esclarecer a filosofia e os objetivos de se dar tarefas a serem feitas fora da sala de aula. A lição de casa é um estudo e aprendizado que ocorre fora da sala de aula, mas não necessariamente se limita à casa. Os professores criarão tarefas de lição de casa cuidadosamente, para que as metas abaixo sejam atingidas pelos estudantes:

1. Localizar e usar recursos fora da sala de aula (por exemplo, bibliotecas, computadores, entrevistas e observação direta) e incorporar conhecimento obtido dessas fontes ao processo de aprendizagem.

2. Entender e seguir instruções usuais em trabalhos acadêmicos para relembrar, compreender, analisar, resumir e relatar as principais ideias a partir de leituras, palestras e outras experiências.
3. Preparar-se para vários tipos de exames e criar estratégias para ajustar o ritmo, pensar, escrever e revisar de acordo com o tipo do exame.
4. Estabelecer metas e prioridades de estudo consistentes com os objetivos do curso e com o progresso pessoal. Estabelecer um ambiente e hábitos que favoreçam o aprendizado independente ou com outras pessoas, e seguir uma programação que acomode tanto projetos de curto prazo como de longo prazo.

Como não existe relação entre a quantidade de tempo necessária para fazer uma tarefa de casa e a qualidade do aprendizado resultante da tarefa, o número de horas necessárias para lição de casa por semana fica a critério do professor. Existem, entretanto, algumas generalizações que pais, professores e estudantes podem seguir.

AP	Estudantes que fazem matérias de nível AP devem planejar três horas de lição de casa semanalmente para cada matéria.
Honors	Os estudantes devem planejar entre duas e três horas semanais para cada matéria.
College Prep	Os estudantes devem planejar uma média de duas horas por semana para cada matéria.

As tarefas de lição de casa visam expandir as atividades de sala de aula, não a substituí-las. Portanto, não se deve ter o hábito de fazer a lição de casa durante o horário de aula, nem se usar a lição de casa como medida disciplinar. O valor ou ponderação específica atribuída às tarefas de lição de casa são determinadas pelo professor da sala de aula.

Quando os estudantes estão doentes e faltam por vários dias consecutivos às aulas, os pais poderão entrar em contato com o orientador educacional para solicitar o trabalho que foi perdido. Os orientadores educacionais providenciarão para que o material organizado seja buscado na secretaria principal. Os orientadores precisam de 24 horas para atender este tipo de pedido.

Além disso, o website de lição de casa pode ser acessado através do website das Escolas Públicas de Marlborough www.mps-edu.org, clicando-se em "High School" e, em seguida, em "Student Resources".

TRABALHO DE RECUPERAÇÃO

O trabalho perdido devido a ausências justificáveis (isto quer dizer, ausências significativas por vários dias) deverá ser recuperado em três dias letivos consecutivos. Todas as extensões de prazo deverão ser negociadas entre o professor e o estudante. Os professores poderão requisitar aos estudantes sessões após o horário da escola se o trabalho não for recuperado prontamente. Aconselha-se aos

estudantes que confirmam o website de lição de casa para ver se há tarefas a fazer se faltarem às aulas por qualquer período de tempo.

NOTAS INCOMPLETAS

As notas incompletas no boletim devem ser finalizadas dentro de duas semanas após o término do trimestre. As exceções feitas a circunstâncias atenuantes devem ser aprovadas pelo professor e pelo vice-diretor. Um trabalho incompleto resultará em nota insuficiente para cada tarefa se não se tomar nenhuma providência dentro do período de duas semanas.

BOLETINS INTERMEDIÁRIOS

O calendário escolar tem quatro datas separadas para emissão dos boletins intermediários para todos os estudantes. Essas datas caem na metade de cada termo. Aconselha-se aos pais contatar o orientador educacional e tomar providências para falar com os professores. Os boletins de progresso semanal podem ser solicitados pelos pais quando há necessidade particular. Os estudantes são responsáveis por obter as informações dos professores.

BOLETINS

Os boletins serão emitidos aos estudantes quatro vezes por ano: novembro, janeiro, abril e junho. As datas dos boletins se encontram no calendário escolar e no website da escola. Aconselha-se aos pais ter em mente as datas de emissão dos boletins e monitorar o progresso dos seus filhos. As notas incompletas no boletim devem ser finalizadas dentro de duas semanas após o término do trimestre.

PLÁGIO

Plágio é a reprodução ou apropriação do trabalho de outra pessoa sem a devida atribuição, ou apresentar o trabalho de outra pessoa como se fosse o seu próprio trabalho. Isso inclui, entre outros, livros, revistas, artigos, anotações, material impresso e conteúdo da Internet. Os casos de plágio constituem uma violação dos padrões da Marlborough High School e serão tratados como tal. A cadeia de comando para se recorrer contra um ato suposto de plágio é: professor, coordenador, vice-diretor, diretor e superintendente. Escrever é um processo de aprendizado. Na 9ª e 10ª série, o trabalho plagiado receberá um zero, com a possibilidade de obter uma nota de no máximo 60 ao se refazer o trabalho com a documentação correta. Na 11ª e na 12ª série, uma nota zero será dada, sem possibilidade de refazer o trabalho.

RESPONSABILIDADES DOS ESTUDANTES

LIVROS E EQUIPAMENTO

Todo estudante é responsável por todos os livros e equipamentos que lhe foram confiados. Se algum item que foi confiado a um estudante for perdido, roubado ou estragado, o estudante terá que pagar pelo item com base no valor de reposição do livro ou equipamento.

CENTRO DE MÍDIA E BIBLIOTECA (LMC - LIBRARY MEDIA CENTER)

O Centro de Mídia e Biblioteca está à disposição dos estudantes para estudos, pesquisa ou leitura de lazer. O Laboratório de Informática e a Área Reservada para a Aula estão disponíveis para tarefas da aula e atividades relacionadas. Os estudantes devem receber um passe de biblioteca emitido pelo Centro de Mídia e Biblioteca, que fica aberto após o horário escolar, quando não é mais necessário usar o passe para frequentá-la. Os estudantes, a menos que acompanhados por um professor, devem se registrar no balcão principal, todas as vezes.

Os livros podem ser tomados emprestados por um período de 2 (duas) semanas. O empréstimo pode ser renovado. Os livros de referência e periódicos podem ser tomados emprestados para uso "durante a noite" e devem ser devolvidos no dia seguinte, antes da sala de chamada (*homeroom*). É preciso usar a carteira de estudante para retirar materiais do LMC.

Os computadores podem ser usados, quando disponíveis, para tarefas de aulas individuais. É preciso ter um passe de biblioteca e os estudantes devem se registrar na entrada e na saída, no balcão principal. Fotocópias de materiais da biblioteca usados para tarefas de aula estão disponíveis mediante uma pequena taxa. Os quadros de aviso e as caixas de display podem ser reservados para passatempos, coleções ou artigos de interesse, desde que se combine isso com o bibliotecário.

ARMÁRIOS

Todo aluno tem uso de um armário no corredor para guardar artigos pessoais com segurança. O estudante só deve usar o armário que lhe foi designado. Espera-se que todos respeitem a propriedade desta escola. Aconselha-se aos estudantes não dividir armários entre si e manter os armários trancados. Os estudantes não têm autorização para colocar cadeados pessoais nos armários, pois os armários podem ter que ser abertos em situações de emergência. Tais cadeados serão removidos pelos zeladores.

Como condição do uso do armário da escola, avisamos os estudantes que a administração da escola reserva-se o direito de inspecionar e fazer buscas no armário dos estudantes, se necessário, para preservar a integridade do ambiente

escolar, para proteger outros estudantes ou para fiscalizar o cumprimento das regras de segurança.

DÍVIDAS PARA COM A ESCOLA E AULAS

Todas as dívidas para com a escola e taxas de aulas devem ser ressarcidas antes de o estudante deixar a escola. Todo estudante que deva dinheiro à Marlborough High School pode ser suspenso da atividade para a qual se cobre uma taxa, ou de qualquer outro tipo de atividade (inclusive excursões) conforme critério do diretor.

CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO DOS ESTUDANTES

Todos os estudantes devem portar um crachá de identificação em todos os momentos durante o dia letivo. Estas são as regras:

1. Os estudantes devem apresentar sua identificação mediante pedido de qualquer funcionário que se identifique a si próprio. O fato de não se apresentar a identificação resultará em ação disciplinar.
2. O uso impróprio da identificação de outro estudante para qualquer tipo de propósito (comprar almoço na escola, usar a biblioteca, etc.) resultará em ação disciplinar. Os estudantes deverão apresentar a carteira de estudante para retirar livros da biblioteca.
3. É necessário apresentar a carteira de estudante para comprar alimentos na escola. O estudante que não tiver sua carteira de estudante será enviado para o fim da fila do almoço.

NORMAS DE ESTACIONAMENTO PARA OS ESTUDANTES

A administração confere aos estudantes com carteira de habilitação o privilégio de dirigir para escola e de usar o estacionamento na propriedade da escola. Dá-se prioridade aos estudantes da 12ª série (*seniors*), seguido dos estudantes da 11ª série (*juniors*) e da 10ª série (*sophomores*) com as seguintes estipulações:

1. O automóvel do estudante deve ser registrado junto à escola no formulário on-line que se encontra em www.mps-edu.org/high.
2. Os estudantes receberão um cartão para pendurar no espelho retrovisor.
3. Todas as vagas destinadas a estudantes estão localizadas no estacionamento traseiro de estudantes e as vagas são delimitadas apropriadamente.
4. Os estudantes devem deixar seus veículos assim que chegarem na escola e não poderão voltar aos mesmos sem a autorização do diretor ou vice-diretor antes do horário de saída da escola.
5. A escola não assume responsabilidade por furto ou danos causados a veículos.
6. Veículos sem placa de licenciamento ou que estejam estacionados ilegalmente poderão ser rebocados às custas do proprietário.

Os privilégios do estudante de dirigir e estacionar podem ser revogados a qualquer momento pelos seguintes motivos:

1. Chegar atrasado constantemente à escola, cabular aulas ou não respeitar a regra de permanecer fora do veículo durante o horário de funcionamento da escola.
2. O fato de não respeitar o limite de velocidade de 15 MPH ou outros regulamentos que regem o fluxo de tráfego na propriedade da escola.
3. Sair da propriedade da escola durante o horário das aulas em um veículo sem a permissão expressa do diretor ou vice-diretor.
4. Dirigir um veículo motorizado não-licenciado (automóvel, motocicleta, motoneta, etc.) na propriedade da escola.
5. Estacionar em área não-autorizada.
6. Dirigir de forma imprudente.
7. Não parar para ônibus escolares.
8. Circunstâncias não cobertas por esta norma, além do tipo, duração e gravidade de qualquer punição invocada sob esta norma, serão decididas pela administração.

AVISOS DIÁRIOS

Os anúncios a serem incluídos nos avisos diários lidos no início do dia de aula devem ser entregues à secretaria principal. Os formulários de anúncio podem ser obtidos na secretaria principal.

AUTORIZAÇÕES DE TRABALHO

As autorizações de trabalho podem ser obtidas na secretaria principal ou em qualquer secretaria da escola. Os estudantes entre 14 e 16 anos de idade devem ter um co-signatário para obter a autorização. Os estudantes entre 16 e 18 anos de idade não podem trabalhar após as 22:00. Em todos os casos, o estudante deverá apresentar uma certidão de nascimento e o nome do empregador quando solicitar a autorização de trabalho.

FREQUÊNCIA

AUSÊNCIA

Se um estudante estiver ausente da escola, o pai/mãe deverá telefonar para a escola no mesmo dia para confirmar que está ciente de que o estudante não está na escola. *Esta chamada feita pelo pai/mãe, entretanto, não justifica a ausência do estudante.* Para ausências justificadas, consulte a página 27. Os pais/responsáveis receberão um telefonema do Sistema de Recados da Escola caso seu filho esteja ausente da escola.

POLÍTICA DE FREQUÊNCIA

A frequência regular às aulas é essencial para os estudantes receberem o máximo benefício do ensino. Tanto na escola quanto no mundo do trabalho, uma frequência deficiente afetará a realização e o crescimento pessoal em qualquer campo de trabalho. Portanto, as normas apresentadas a seguir foram adotadas para maximizar a presença do estudante na escola e na sala de aula. Todos os estudantes devem estar na sala de chamada (*homeroom*) às 7:20 da manhã. O Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts define a frequência de 95% como padrão mínimo para se recorrer de uma reprovação no Sistema de Avaliação Abrangente de Massachusetts (MCAS). 95% de frequência equivale a 171 dias.

NORMAS DE AUSÊNCIA ÀS AULAS

Se um estudante estiver ausente de uma aula, mas estiver marcado como presente no iPass, o professor notificará o vice-diretor assim que possível através de e-mail ou telefonema. O professor, em seguida, preencherá um formulário de ausência à aula.

PRIMEIRA OU SEGUNDA AUSÊNCIA INJUSTIFICADA NA MESMA MATÉRIA: O vice-diretor poderá determinar detenção ou suspensão no sábado. O aviso da punição será transmitido ao pai/mãe por carta ou telefonema.

TERCEIRA AUSÊNCIA INJUSTIFICADA NA MESMA MATÉRIA: Poderá ocorrer suspensão no sábado ou suspensão fora da escola e possível perda de crédito. Os pais serão notificados pelo vice-diretor.

FREQUÊNCIA ÀS AULAS

1. Um estudante matriculado em uma matéria deve estar presente todas as vezes que houver aula. Nenhum estudante poderá faltar mais do que o número de vezes estipulado como limite máximo.
2. Todos os estudantes devem estar presentes em 90% das aulas de uma matéria durante o semestre para não sofrer perda de crédito na matéria devido a ausências. Todos os estudantes devem estar presentes em 95% das aulas de uma matéria em um semestre/ano para se qualificar para dispensa do exame final, além de ter uma média de notas de 90%.
Ter mais de 8 ausências injustificadas por semestre resultará em perda de crédito. Ter mais de 7 ausências injustificadas na 12ª série (senior) durante o semestre da primavera resultará em perda de crédito.
3. Todo estudante que se transfira de uma outra escola após o início do período de avaliação terá que estar presente a pelo menos 90% das aulas restantes do semestre.
4. Um estudante que se transfira de uma aula com um professor para outro professor durante o trimestre, terá o total acumulado de ausências nas aulas anteriores transferido para a nova classe.

5. Atrasos serão contados como 1/2 ausência, mas se o estudante perder mais de metade da aula, isso contará como ausência.
6. A punição por ultrapassar esses limites máximos é a perda de 2 (dois) créditos por semestre naquela matéria. As notas obtidas no curso não são afetadas por esta norma, a menos o desempenho fraco ou os trabalhos que não foram feitos sejam resultado direto do excesso de faltas.
7. Os pais serão notificados do excesso de faltas na metade do período de avaliação, através do boletim intermediário.
8. Os pais também serão notificados, ao final de cada semestre através de uma carta do vice-diretor, da perda de crédito quando o estudante ultrapassar o limite máximo de faltas.
9. Os professores serão informados da perda de crédito do estudante através de uma cópia do formulário de Perda de Crédito após o período de recurso.

EXCEÇÕES

Algumas faltas a aulas são devidas a motivos legítimos e não são computadas no cálculo do limite máximo para perda de crédito. Estas são algumas das circunstâncias:

Observação: Somente as excursões aprovadas são incluídas para a dispensa do exame final. Todas as outras exceções relacionadas abaixo referem-se apenas à norma de perda de crédito.

1. Ausência devida a doença ou consulta médica, quando confirmada por um médico, por escrito, dentro de até cinco dias após a volta à escola.
2. Morte na família, quando confirmada por escrito pelo pai/mãe/responsável.
3. Observação de feriados religiosos (veja a próxima seção) e retiros obrigatórios, exigidos pelo clero por motivos sacramentais, quando confirmados por escrito pelo pai/mãe/responsável com pelo menos uma semana de antecedência (os retiros devem ser confirmados, por escrito, pelo clero).
4. Excursões aprovadas.
5. Reuniões da classe aprovadas pela administração.
6. Visitas a faculdades/universidades e entrevistas de trabalho que tenham sido aprovadas antecipadamente pela administração e sejam corroboradas pela faculdade/universidade por correspondência em papel timbrado da instituição (veja a norma referente a visitas a faculdades/universidades).
7. Outras reuniões ou eventos relacionados com a escola e aprovados pela administração.
8. Intimações judiciais, quando confirmadas por escrito pelo escrivão judicial.
9. Hora marcada no Departamento de Veículos Motorizados (ou seja, para obtenção de carteira de habilitação de motorista aprendiz ou exames).

VISITAS A FACULDADES/UNIVERSIDADES

Os alunos da 11ª e 12ª série (juniors e sêniores) têm direito a 3 (três) faltas justificadas para visitas a faculdades/universidades por ano letivo. Um formulário de pedido para visita a faculdade/universidade com aprovação dos pais e da administração deve ser preenchido pelo menos dois dias antes da visita. Será preciso apresentar ao vice-diretor confirmação da presença àquela visita no próximo dia letivo após a ausência (ou seja, apresentar uma carta em papel timbrado da faculdade/universidade, com a assinatura de um funcionário da instituição). Se o regulamento acima não for cumprido, a falta será considerada uma ausência injustificada.

DISPENSAS

Se o estudante tiver que sair mais cedo da escola, deverá trazer um bilhete de casa especificando a data, hora e motivo da dispensa. Este bilhete deve conter um número de telefone para que se possa contatar os pais. O bilhete deve ser levado diretamente para a sala do vice-diretor antes do fim do primeiro período. Os estudantes e seus pais devem procurar retirar o estudante da escola durante o período de aulas. Ser dispensado da escola só deveria ocorrer por um motivo sério. As aulas faltadas devido a dispensas serão contadas como "ausências", a menos que cobertas pela seção Exceções da norma de Frequência (veja página 28). Não haverá dispensa para aulas de motorista. Os estudantes que retornam à escola após uma dispensa devem assinar a folha de presença.

ATRASOS

Os estudantes que não estiverem na sala de chamada (*homeroom*) até as 7:20 da manhã deverão comparecer imediatamente à sala do vice-diretor quando receberem um papel de atraso. Todos os atrasos são considerados injustificados, a menos que o administrador indique o contrário no sistema de frequência iPass. Para cada cinco atrasos acumulados, os estudantes receberão uma suspensão de sábado. O não cumprimento desta norma poderá resultar em suspensão.

PROTOCOLO DE EXCURSÕES ESCOLARES

As excursões com frequência fazem parte integral de um curso. Entretanto, essas excursões exigem que o estudante se ausente de outras aulas. Portanto, para evitar o preparo incompleto das aulas perdidas, todos os estudantes devem cumprir todas as tarefas, provas e testes (*quizzes*) de acordo com as diretrizes dos professores. Os estudantes devem obter as tarefas dos professores das aulas a que faltarão devido à excursão no período de aulas anterior à excursão. Isso possibilitará aos estudantes permanecer em dia com as aulas e prontos para participar da aula quando voltarem da excursão.

As excursões só poderão ser feitas quando devidamente autorizadas pelo diretor e quando supervisionadas adequadamente. Todas as regras da escola estão em vigor

durante a participação dos estudantes em excursões. Todos os supervisores precisam assinar um formulário CORI (informações de antecedentes criminais) antes de supervisionar uma excursão.

OBSERVÂNCIA RELIGIOSA

1. De acordo com a Norma 7.200 das Escolas Públicas de Marlborough, toda ausência devida à observância de um feriado religioso será considerada uma ausência justificada. Todos os professores das Escolas Públicas de Marlborough terão respeito à diversidade dos estudantes do distrito escolar que observem feriados religiosos que ocorrem durante o ano letivo.
2. Os professores providenciarão outras atividades de aprendizagem ou a oportunidade de recuperar o trabalho quando os pais notificarem os professores por escrito, com pelo menos uma semana de antecedência, de que o estudante planeja estar ausente para observar um feriado religioso.
3. Nenhum teste importante deverá ser marcado em dias de feriado religioso quando os estudantes possam estar ausentes. Entretanto, as aulas e atividades normais continuarão como planejado.

FÉRIAS

Férias durante as aulas não são consideradas ausências justificadas. Se um estudante faltar sete dias consecutivos, serão retirados da escola e serão obrigados a fazer a matrícula novamente. Se as férias de uma família fizerem com que os estudantes falem às aulas, caberá ao pai/mãe garantir que o estudante recupere as tarefas que perdeu ao voltar para a escola. Os professores de todas as séries não são responsáveis por preparar tarefas ou trabalho de longo prazo antes de o estudante sair de férias. Cabe aos estudantes recuperar todo trabalho ou tarefa perdida dentro de duas semanas após sua volta de férias. Os professores providenciarão uma lista do trabalho de recuperação e estarão disponíveis para prestar ajuda extra de acordo com as diretrizes normais da sala de aula e da escola. Os estudantes devem se lembrar que ausências devidas a férias afetam a sua condição sob as normas de frequência.

PROCESSO DE RECURSO EM CASO DE PERDA DE CRÉDITOS

- 1 Os pais ou responsáveis podem apresentar uma carta solicitando dispensa da norma e restauração do crédito. O recurso deve ser protocolado por escrito junto ao vice-diretor dentro de uma semana após a notificação da perda de crédito. Os recursos só podem ser protocolados se houver circunstâncias atenuantes. Essas circunstâncias normalmente limitam-se ao seguinte:
 - a Doença crônica
 - b Incapacidade devido a doença ou acidente

- c Motivo extremamente pessoal ou estresse emocional
- 2 O bilhete do médico deve ser apresentado ao vice-diretor corroborando as circunstâncias expostas acima.
- 3 Não se pode entrar com recurso em relação a estas ausências:
 - a Matar aula ou cabular - se um estudante matar aula ou cabular, não será permitido recurso em relação a nenhuma falta naquela matéria durante o resto do ano.
 - b Ausências não corroboradas por bilhetes dentro do limite especificado de cinco dias.
 - c Atrasos injustificados.
 - d Férias durante o período de aula. (Os pais devem planejar as viagens em família durante as férias e feriados programados pela escola e aceitar que a escola não aceita interrupções do ano letivo normal.)
 - e O recurso será submetido a apreciação pelo vice-diretor em consulta com os indivíduos envolvidos. O vice-diretor se reunirá com os pais e o estudante, ouvirá as circunstâncias e decidirá se concederá ou negará o recurso. A decisão poderá ser diferente em cada caso.

REGRAS GERAIS DE CONDUTA

INTIMIDAÇÃO (BULLYING), ASSÉDIO, ASSÉDIO SEXUAL

SANÇÕES DISCIPLINARES POR ASSÉDIO, INTIMIDAÇÃO (*BULLYING*), DISCRIMINAÇÃO E CRIMES MOTIVADOS POR PRECONCEITO

Esta seção do manual do estudante foi adaptada da norma 1.300 das Escolas Públicas de Marlborough: "Promoção dos direitos civis e proibição de assédio, intimidação (*bullying*), discriminação e crimes motivados por preconceitos". Apólices das Escolas Públicas de Marlborough são coerente com a nova lei de maus-tratos, MGL c. 71 seção 37O. Estudantes e funcionários podem pedir cópias da norma 1.300, e ela também pode ser lida na secretaria principal de todo prédio escolar do distrito.

Normas disciplinares referentes a questões de direitos civis

As Escolas Públicas de Marlborough proíbem todas as formas de assédio, discriminação e crimes motivados por preconceito com base nas seguintes categorias protegidas: raça, cor, religião, nacionalidade, etnia, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência.

Se algum estudante sente-se que ele/ela foi submetida a assédio e quer que o distrito de escola entervinha, o estudante deve informar o assédio a um membro de pessoal. O membro de pessoal informará o incidente a um diretor adjunto que investigará a afirmação.

As Escolas Públicas de Marlborough também proíbem intimidação (*bullying*), conforme definição abaixo, quer seja ou não motivada ou relacionada com a

raça, cor, religião, nacionalidade, etnia, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência da pessoa. O distrito também não tolera represálias contra pessoas que ajam em conformidade com a norma disciplinar 1.300.

A proibição de assédio, discriminação, crimes motivados por preconceito e intimidação (*bullying*) aplica-se a todos os estudantes nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados a ela, inclusive atividades atléticas e transporte relacionado à escola.

Comunicações ou queixas de assédio, intimidação (*bullying*), discriminação, represália ou crime motivado por preconceito podem ser apresentadas formalmente e serão investigadas, conforme disposto na norma 1.300 do distrito.

Sanções disciplinares permissíveis e ações corretivas em resposta a intimidação (*bullying*), discriminação, assédio, crimes motivados por preconceito ou outras violações do código de conduta.

As sanções disciplinares e ações corretivas podem incluir, entre outras medidas, o seguinte:

1. uma advertência por escrito
2. reuniões com os pais
3. transferência para outra sala de aula ou escola
4. limitar ou negar acesso ao estudante a uma parte ou área da escola
5. supervisão por adultos nas dependências da escola
6. exclusão da participação em eventos patrocinados pela escola, programas depois do horário escolar e/ou atividades extracurriculares
7. suspensão de curto ou longo prazo
8. exclusão ou expulsão da escola
9. um pedido de desculpas à vítima
10. treinamento de conscientização (para ajudar os estudantes a entender o impacto do seu comportamento)
11. participação em programas de desenvolvimento de empatia, diversidade cultural, antiassédio e anti-intimidação (*bullying*) e relações intergrupais
12. aconselhamento e orientação obrigatórios
13. qualquer outra medida autorizada e coerente com o código disciplinar
14. relatório formal através do Memorando de Entendimento

Acusações falsas

Todo estudante que, conscientemente, fizer acusações falsas ou apresentar queixas maldosas estará sujeito a ação corretiva e/ou disciplinar que, entre outras medidas, incluirá: suspensão dentro ou fora da escola de até 3 dias para o primeiro delito. Os delitos subsequentes podem acarretar exclusão da escola por 10 dias ou mais.

Responsabilidades dos estudantes

Todo estudante é responsável por:

1. cumprir a norma 1.300 do distrito
2. garantir que não assedie nem discrimine outra pessoa nas dependências da escola ou em evento ou atividade relacionada à escola devido à raça, cor, religião, nacionalidade, etnia, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência daquela pessoa.
3. assegurar que o estudante não intimide outra pessoa nas dependências da escola ou em um evento ou atividade relacionada com a escola
4. assegurar que o estudante não faça represálias contra qualquer outra pessoa pelo fato de ter feito uma comunicação ou relata formal, por ter ajudado ou incentivado alguém a fazer uma queixa ou relato formal, ou por ter cooperado

Proteção contra represália

Conforme estabelecido na norma 1.300 do distrito, a escola tomará medidas apropriadas para proteger contra represálias os estudantes que relatam, fazem uma queixa formal ou cooperam em uma investigação de violação da norma 1.300 do distrito. A retaliação é proibida contra uma pessoa que informa amedrontando, fornece informações durante uma investigação de maus-tratos, ou testemunha ou tem informações sobre maus-tratos.

Glossário de termos

BULLYING: O uso repetido por um ou mais estudantes de um escrito, expressão verbal ou eletrônica ou um ato físico ou gesticulam ou qualquer combinação disso, dirigido numa vítima que: (i) causo dano físico ou emotivo à vítima ou dano à propriedade da vítima; (ii) coloca a vítima em medo razoável de dano a si ou de dano à sua propriedade; (iii) cria um ambiente hostil em escola para a vítima; (iv) infringe nos direitos da vítima em escola; ou (v) essencialmente e consideravelmente transtorna o processo de educação ou a operação em ordem de uma escola. Para os propósitos desta seção, maus-tratos incluirão cyber-bullying.

MAUS-TRATOS DE CYBER (CYBER BULLYING): amedrontando pelo uso da tecnologia ou qualquer comunicação eletrônica, que incluirá, mas não será limitada a, nenhuma transferência de sinais, sinais, escrever, imagens, sons, dados ou inteligência de nenhuma natureza transmitida em total ou em parte por um fio, rádio, eletromagnético, foto eletrônico ou foto sistema ótico, inclui, mas não limitado a, correio eletrônico, comunicações de Internet, mensagens instantâneas ou comunicações fac-similares. Cyber-bullying também incluirá (i) a criação de uma página da Web ou blog em que o criador supõe a identidade de outra pessoa ou (ii) a imitação que sabe de outra pessoa como o autor de colocar conteúdo ou mensagens, se a criação ou imitação cria qualquer das condições enumeradas em cláusulas (i) a (v), inclusive, da definição de maus-tratos. Cyber-bullying também incluirá a distribuição por meios eletrônicos de uma comunicação a mais de uma pessoa ou a nomeação de material num meio eletrônico que pode ser acessado por um ou mais pessoas, se a distribuição ou nomeação cria qualquer das condições enumeradas em cláusulas (i) a (v), inclusive, da

definição de maus-tratos.

DISCRIMINAÇÃO: Tratar as pessoas de modo diferente ou interferir ou impedir que uma pessoa usufrua das vantagens, privilégios ou cursos de estudo em uma escola pública devido à raça verdadeira ou percebida do indivíduo, sua cor, nacionalidade, etnia, religião, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência (ou seja, estado protegido). Uma pessoa não pode ser sujeita a disciplina ou punição mais severa por delitos cometidos, nem se lhe pode negar os mesmos direitos usufruídos por outros estudantes, pelo fato de estar classificada em uma classe protegida.

ASSÉDIO: Assédio significa conduta verbal, escrita, gráfica, eletrônica ou física nas dependências da escola ou em atividade relacionada com a escola que se refira à raça verdadeira ou percebida do indivíduo, sua cor, nacionalidade, etnia, religião, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência (ou seja, estado protegido), e que seja suficientemente grave, frequente ou persistente a ponto de interferir ou limitar a capacidade de o estudante participar ou aproveitar os programas e atividades do distrito pelo fato de criar um ambiente educacional hostil, humilhante, intimidante ou ofensivo. Para fins destas normas, assédio também é conduta, se ele continua, ele provavelmente criará uma ambiente educacional hostil, humilhante, intimidador ou ofensivo. Um único incidente, dependendo da sua gravidade, pode criar um ambiente hostil.

AMBIENTE HOSTIL: uma situação em que amedrontando causa que o ambiente de escola ser penetrado com intimidação, zombaria ou insulto que é suficientemente severo ou penetrante alterar as condições da educação do estudante.

REPRESÁLIA: Toda forma de intimidação, represália ou assédio por um estudante e dirigida a outro estudante, funcionário ou outra pessoa pelo fato de terem relatado ou prestado queixa, por terem ajudado ou aconselhado alguém a relatar ou prestar queixa, por terem cooperado em uma investigação empreendida de acordo com esta norma, ou ainda por terem adotado medidas consistentes com esta norma.

CRIME MOTIVADO POR PRECONCEITO: Crimes motivados por preconceito são a forma mais extrema de discriminação: um crime motivado, no todo ou em parte, por ódio, parcialidade ou preconceito contra um indivíduo por causa de raça, cor, nacionalidade, etnia, religião, sexo, orientação sexual, idade ou deficiência. A identidade da vítima - real ou percebida - não importa para o agressor. Qualquer pessoa que pareça pertencer ao grupo servirá a seus propósitos. Um crime motivado por preconceito pode envolver ataque físico, ameaça de agressão física, intimidação física ou danos à propriedade de uma pessoa.

CONDUTA EM SALA DE AULA

Todo estudante deve saber que a principal função da Marlborough High School é educação. Isso só pode ocorrer em um ambiente de sala de aula bem estruturado e disciplinado. Os estudantes compartilham com os professores e administradores a responsabilidade de manter uma boa atmosfera em sala de aula. Não serão toleradas interrupções causadas por um indivíduo ou por qualquer grupo de

indivíduos. As sessões de habilidades acadêmicas e de estudos (*academic skills/study halls*) são consideradas aulas e as regras de conduta estão em vigor lá também. Os estudantes devem trazer materiais de estudo adequados para a sessão de habilidades acadêmicas e de estudos.

Os estudantes podem receber detenção sob a supervisão de um professor por comportamento considerado inaceitável ou contrário às expectativas sensatas de conduta. As transgressões em sala de aula, como chegar atrasado para a aula, vir despreparado para a aula, interromper a aula e outras, conforme indicadas pelo professor da sala de aula, serão cuidadas pelo professor.

O professor poderá deter os estudantes após a aula, contatar os pais ou determinar outro tipo de punição. Se o estudante continuar a transgredir as regras do professor, ou se não cumprir uma tarefa de detenção, o vice-diretor será consultado. Se o estudante for mandado para fora da classe por motivos disciplinares, o professor mandará o estudante para a sala do vice-diretor. *Em todos esses casos, o professor informará os pais do ocorrido.*

Quando todas as medidas disciplinares forem esgotadas pelo professor, o problema será levado ao vice-diretor para que se decida a medida disciplinar a ser adotada. O vice-diretor poderá designar a punição, deter os estudantes após o horário de aula, exigir reuniões com os pais ou suspender o estudante por um período entre um e cinco dias, de acordo com a seriedade ou repetição dos delitos e as necessidades individuais do estudante.

CONDUTA NOS CORREDORES

Os estudantes não devem permanecer nos corredores antes, entre ou durante as aulas. Se for preciso que o estudante esteja no corredor durante as aulas, ele terá que ter um passe de corredor assinado pelo seu professor. Os estudantes devem apresentar o passe de corredor assinado quando um professor ou administrador pedir para ver. As infrações serão levadas ao conhecimento do vice-diretor para que a medida disciplinar apropriada seja adotada.

CONDUTA NO REFEITÓRIO

Nossa intenção é que o ambiente do refeitório seja sociável e tenha uma atmosfera descontraída. Para que isso ocorra, precisamos da colaboração de todos os estudantes. Os estudantes devem observar as diretrizes abaixo:

1. O asseio do refeitório é responsabilidade de todos. Os estudantes devem recolher seu próprio lixo no final do almoço. Se todos cuidarem do seu próprio lixo, não haverá problemas. Se lhe pedirem para limpar, faça-o, por favor.
2. Não é permitido levar comida para fora do refeitório.
3. Os estudantes devem permanecer no refeitório durante o almoço. Se o tempo permitir, os alunos da 12ª série (sêniores) podem almoçar no deque atrás do refeitório.
4. Os estudantes que desejem sair do refeitório durante o almoço podem fazê-lo se tiverem permissão por escrito do funcionário com o qual estarão.

5. Os estudantes que exibam comportamento perturbador ou que lancem alimentos ou outros objetos no refeitório serão punidos pela administração.
6. Não se permite furar fila.
7. Todos os estudantes devem apresentar identificação para comprar o almoço. Os estudantes devem ter a identificação visível e pronta para ser mostrada quando entram na fila do almoço. Estudantes sem identificação precisam esperar até o fim da fila para comprar o almoço de modo a não atrasar a fila do almoço.

CONDUTA NO ÔNIBUS

Segurança e cortesia exigem uma conduta apropriada ao entrar e viajar no ônibus e ao sair da escola. Os alunos que não se comportarem bem, estarão sujeitos ao seguinte:

1ª infração	—	Os pais serão contatados e o estudante será detido pelo vice-diretor
2ª infração	—	Perda temporária dos privilégios de ônibus
3ª infração	—	Perda dos privilégios de ônibus

A conduta no ônibus deve ser a mesma da conduta em sala de aula, e o motorista deve receber o mesmo respeito que o professor. Estas são as regras e regulamentos para os estudantes que tomam o ônibus para a Marlborough High School:

1. Permanecer bem longe do leito do tráfego enquanto se aguarda a chegada do ônibus. Evitar jogar coisas, empurrar ou dar encontrões nas paradas de ônibus.
2. Os alunos devem entrar no ônibus em ordem, ir diretamente aos seus assentos e permanecer sentados até chegar ao destino.
3. Não é permitido jogar lixo ou vandalizar os ônibus. O vandalismo é um crime e os vândalos serão processados.
4. Em nenhuma circunstância se permite fumar no ônibus. Esta é uma lei da Commonwealth of Massachusetts.
5. Não se permite beber ou comer no ônibus escolar.
6. Não se permitem gritos, algazarras ou jogar coisas contra o ônibus, dentro ou fora do ônibus.
7. Os alunos serão recolhidos e deixados nas paradas programadas normalmente do ônibus.
8. Os alunos devem manter mãos, braços e cabeças dentro do ônibus.
9. Todos os artigos, como equipamento atlético, livros, instrumentos musicais, etc. devem ser mantidos fora do corredor. A saída de emergência não deve ficar obstruída.
10. OBSERVAÇÃO: A porta de emergência só deve ser usada em emergências. Não toque no equipamento de segurança do ônibus.
11. É essencial que cada aluno coopere com o motorista do ônibus para a segurança de todos os passageiros.

CONDUTA EM BAILES

Várias vezes, no decorrer do ano letivo, várias organizações patrocinam bailes na escola. As normas da escola relativas ao consumo de álcool, cigarros e substâncias ilegais são fiscalizadas rigorosamente. Os alunos estão proibidos de sentar-se em carros estacionados ou vagar pela propriedade da escola durante os bailes escolares ou outros eventos sociais. Os bailes são oferecidos como parte das atividades para estudantes da MHS. É necessária a aprovação especial (prévia) de um vice-diretor para que um convidado possa comparecer ao baile. Não é permitido aos estudantes voltar ao baile depois que saírem. O horário normal dos bailes é das 19h00 às 22h00. Os estudantes não serão admitidos depois das 19h45. São estabelecidas normas especiais para formaturas e bailes semiformais pelos orientadores envolvidos.

Para ajudar a manter a segurança e bem-estar geral dos estudantes das Escolas Públicas de Marlborough, a Secretaria de Educação Pública de Marlborough adota as seguintes normas:

Os estudantes que frequentam a escola ou qualquer evento patrocinado pela escola (incluindo, entre outros eventos, bailes, formaturas, banquetes, competições esportivas, teatro ou shows de música) estarão sujeitos às seguintes condições:

- Qualquer estudante que deseje comparecer aos bailes ou formaturas patrocinados pela escola deverá devolver à escola o canhoto de permissão assinado pelos pais ou responsável antes de comprar o ingresso.
- Antes de ser admitido a qualquer baile ou formatura patrocinado pela escola, assim como durante toda a atividade, o estudante poderá ter que passar por um aparelho de teste da respiração (bafômetro) que detecte a presença de álcool (na respiração ou em recipientes).
- O teste poderá ser realizado por um policial.
- Se for detectada a presença de álcool, o estudante será colocado sob a tutela da Polícia.
- Se o estudante se recusar a fazer o teste de álcool, ele não será admitido ao evento. Os pais/responsáveis serão chamados para transportá-lo para casa. As ações disciplinares serão governadas pelas normas da Agenda/Manual do Estudante da Marlborough High School.
- No caso de alguma atividade específica que seja realizada fora da jurisdição da polícia de Marlborough, a polícia contatará a cidade anfitriã e comunicará nosso protocolo ao chefe de polícia daquela cidade.
- Um policial treinado também poderá utilizar um aparelho portátil de detecção de álcool (usado para recipientes) em tais eventos.

Quaisquer ações disciplinares tomadas pela escola serão governadas pelas normas descritas na Agenda/Manual do Estudante da Marlborough High School, na seção de ações disciplinares, suspensões prolongadas e expulsões. (Referência jurídica - Cap. 71 seção 37H e 37H.5 das Leis Gerais de Massachussetts.)

TELEFONES CELULARES, FONES DE OUVIDO E APARELHOS ELETRÔNICOS

Todos os aparelhos eletrônicos devem ser guardados na mochila ou armário antes do início das aulas. A escola não é responsável pela perda ou furto de aparelhos. Luzes eletrônicas e lasers são proibidos.

Aparelhos desses tipos que sejam vistos durante as aulas estão sujeitos a confisco pelos professores ou administradores. Os aparelhos tomados serão guardados pelo vice-diretor e serão devolvidos no final do período acadêmico. Na segunda transgressão deste tipo, o aparelho será confiscado e será tomada uma ação disciplinar. A recusa em entregar o item ao professor fará com que o item seja confiscado por um administrador e gerará uma suspensão no sábado. Se isso ocorrer, apenas os pais poderão resgatar o aparelho com o administrador.

VESTUÁRIO

Acreditamos que os estudantes da Marlborough High School têm orgulho de sua aparência pessoal. Pensando nisso, são recomendadas as seguintes orientações para vestir-se apropriadamente:

1. A roupa do estudante não deve criar perturbação ou distração que possa interferir com o processo educativo.
2. As estudantes deve evitar vestir saias, shorts ou vestidos demasiadamente curtos.
3. São proibidas roupas com imagens ou textos vulgares, obscenos, degradantes, ou que mostrem substâncias ilegais, álcool ou produtos de tabaco.
4. Visando criar um ambiente seguro, é proibido o uso de chapéus, bandanas, capuzes ou outros materiais que cubram a face e/ou interfiram com a identificação do estudante. Chapéus devem ser guardados no armário assim que se chegar na escola. Eles não podem ser carregados, colocados no cinto ou amarrados na mochila. Faixas para a cabeça não podem ser usadas no pescoço. *Exceções relacionadas a motivos médicos ou religiosos devem ser tratadas com os vice-diretores individualmente.
5. Não são permitidas roupas que reflitam associação com gangues.

Os estudantes que não estejam vestidos de acordo com essas diretrizes terão que colocar roupas apropriadas ou telefonaremos para o pai/mãe/responsável para que tragam roupas para a escola. O estudante permanecerá na sala do vice-diretor até que esteja vestido apropriadamente.

USO DE COMPUTADORES

A administração se reserva o direito de ler e inspecionar o conteúdo da mídia de armazenamento usada pelos estudantes em sala de aula se for necessário manter a integridade do ambiente escolar.

Todos os estudantes devem obedecer as leis relativas a pirateamento de programas de computador. Os estudantes serão responsáveis por repor todo equipamento danificado em decorrência de uso errado. As regras para uso da Internet são fornecidas aos estudantes todos os anos. *As Regras de Uso da Internet (no final da Agenda/Manual do Estudante) devem ser assinadas pelo estudante e por um dos pais ou responsável.*

VANDALISMO DA PROPRIEDADE ESCOLAR, TAGGING E PICHANÇA

O capítulo 266, seção 126B das Leis Gerais de Massachusetts proíbe *tagging* e toda desfiguração, dano ou destruição de propriedade pública. Os transgressores desta lei estão sujeitos a penas de privação de liberdade e multa mínima de US\$1500 ou três vezes o valor do dano, o que for maior. Além disso, será imposta uma suspensão de um ano da carteira de habilitação (ou atraso de um ano para poder tirar uma carteira) para cada transgressão.

NORMAS SOBRE TROTES

As Leis Gerais de Massachusetts (Cap.269, Seção 17, ET SEQ) e 603 CMR 33.00 tornaram crime participar ou organizar um trote, ou o fato de uma pessoa que esteja presente não denunciar o incidente. Qualquer aluno que transgredir esta lei poderá ser suspenso da escola por um período de até dez dias, ser denunciado ao departamento de polícia para uma possível ação legal, e ser encaminhado ao Superintendente de Escolas para ação mais rigorosa.

USO DE ELEVADORES

O uso do elevador está restrito aos alunos com autorização da enfermeira escolar ou do administrador. Alunos que transgredirem esta norma estarão sujeitos a medidas disciplinares, incluindo suspensão.

VISITANTES

Todos os pais e outros cidadãos interessados são bem-vindos ao visitar nossas escolas. Visitas podem ser programadas com antecedência contactando-se a secretaria da escola. Todos os visitantes, convidados e voluntários devem comparecer à secretaria da escola antes de se dirigir a qualquer sala de aula. Todos os visitantes que entrem no edifício e interajam com os estudantes devem preencher o formulário CORI. Todo visitante deve assinar um registro na secretaria principal com o horário e local de sua visita. O visitante deverá usar uma identificação temporária com a data (sem foto). A identificação deverá estar visível e legível enquanto o visitante estiver na propriedade escolar. A identificação temporária deverá ser devolvida à secretaria no final da visita. Para garantir a segurança dos estudantes e funcionários, todos os funcionários são instruídos a pedir esclarecimento à pessoa sem identificação durante o horário letivo, a acompanhá-la à secretaria da escola e a notificar a autoridade apropriada.

CÓDIGO DE DISCIPLINA

Espera-se que todos os estudantes tenham um comportamento que corresponda a expectativas razoáveis quando inscritos na Marlborough High School. Todo indivíduo é responsável por sua própria conduta na escola, nas dependências da escola, em todas as atividades e eventos relacionados com a escola (dentro e fora das dependências da escola) e no transporte fornecido pela escola. Qualquer transgressão no cumprimento das expectativas escolares de comportamento relacionadas na próxima seção estará sujeita a possíveis ações disciplinares que podem ser:

- Perda de privilégios
- Detenção pelo professor
- Detenção na secretaria
- Suspensão no sábado
- Suspensão fora da escola
- Expulsão

Em todos os casos, será dada ao estudante a oportunidade de receber uma notificação sobre o assunto e responder às alegações ou acusações (exceto nos casos de urgência extrema) antes da imposição da ação disciplinar (veja Processo Regulamentar). Os estudantes devem ter conhecimento de que o diretor tem o direito e a responsabilidade para com todos os estudantes e funcionários de punir atos não descritos aqui, examinar fatores mitigadores que, na opinião do diretor, possam ser levados em consideração e de utilizar as punições aqui descritas como orientação (que podem ser ajustadas para refletir a gravidade da conduta em questão). Além disso, ainda que geralmente se usem ações disciplinares progressivas, o diretor se reserva o direito de usar todas as disposições deste manual de forma coerente com o que ele determine ser do interesse do ambiente educacional e processos educacionais da Marlborough High School.

CONSEQUÊNCIAS DISCIPLINARES

PERDA DE PRIVILÉGIOS

Estacionar em propriedade escolar, utilizar transporte fornecido pela escola, participar ou comparecer em atividades co-curriculares ou eventos atléticos interescolares são privilégios (e não direitos) dos estudantes. Assim, um estudante cuja conduta transgrida as expectativas comportamentais que são descritas neste manual arriscam-se a perder os privilégios mencionados acima, além de outros privilégios que não foram listados aqui (isto é, acontecimentos de semana de seniores, perda potencial de atividades de formatura).). Também deve-se notar que quaisquer custos associados à aquisição dos privilégios que tenham sido dados, e que sejam subsequentemente revogados, não são reembolsáveis.

DETENÇÃO PELO PROFESSOR

Ainda que as detenções pelo professor sejam normalmente relacionadas com o trabalho ou conduta insatisfatória em sala de aula, devemos deixar claro a todos os estudantes que qualquer membro do corpo docente ou funcionário tem a autoridade de corrigir comportamento insatisfatório a qualquer momento, em qualquer lugar no edifício ou propriedade escolar; assim, não é raro que um membro do corpo docente ou funcionário exija que um estudante que não esteja em sua sala de aula seja detido pelo professor ou funcionário.

A detenção pelo professor será realizada em um período depois do horário escolar definido pelo professor. Os estudantes devem comparecer à detenção e não o fazer resultará em um mínimo de 2 (duas) detenções na secretaria. A detenção pelo professor tem prioridade sobre qualquer outro compromisso, trabalho, participação em atividades ou clubes co-curriculares, ou atividades atléticas interescolares dentro ou fora da escola.

DETENÇÃO NA SECRETARIA

Ao receber notificação escrita de um membro do corpo docente ou de um funcionário, o administrador apropriado se reunirá com o estudante para conversar sobre as circunstâncias do comportamento alegado. Se o administrador concluir que o comportamento alegado transgredir as normas escolares, ou que o comportamento é contrário às expectativas razoáveis de conduta que a Marlborough High School tem para seus estudantes, o administrador poderá punir o estudante com detenção (ou detenções) na secretaria.

Quando punido com detenção na secretaria por um administrador, espera-se que o estudante compareça à detenção (ou detenções) nas datas e horários designados. A detenção na secretaria é feita todos os dias imediatamente depois do horário escolar (exceto sextas-feiras), das 14h00 às 15:15, e os estudantes devem comparecer trazendo trabalho escolar que será feito em silêncio. O não comparecimento ou qualquer perturbação durante a detenção na secretaria resultará em suspensão ao sábado. A detenção na secretaria tem prioridade sobre qualquer outro compromisso, trabalho, participação em atividades ou clubes co-curriculares, ou atividades atléticas interescolares dentro ou fora da escola.

SUSPENSÃO AO SÁBADO

Dentro do espírito disciplinário progressivo, a opção de suspensão ao sábado pode ser utilizada pela administração para disciplinar estudantes que transgridam normas específicas. Esta punição não foi criada para ser usada em todas as situações que exijam intervenção comportamental. A suspensão ao sábado é mais frequentemente usada para tratar de transgressões menos graves em natureza, mas que começam a tornar-se repetitivas (veja Resumo do Código de Conduta e Consequências de Transgressões - níveis 1, 2 e 3).

A suspensão ao sábado é realizada das 08h00 às 11h00 na LMC e espera-se que os estudantes compareçam com trabalho escolar para ser feito em silêncio. Os armários não estarão disponíveis nesse horário. Espera-se que os estudantes que

tenham que comparecer à suspensão ao sábado pensem também em seu comportamento e elaborem um plano de ação para garantir que tomem boas decisões em relação ao seu comportamento futuro. Também será exigido que o estudantes realizem atividades de manutenção geral na propriedade escolar e em seus arredores.

Antes de punir o estudante com a suspensão de sábado, o administrador conversará sobre as circunstâncias do comportamento alegado com o estudante e com quaisquer testemunhas que possam dar informações adicionais sobre o caso. Se a transgressão ocorreu e a decisão de punir o estudante com a suspensão ao sábado for tomada, os pais/responsáveis pelo estudante serão contatados por telefone o mais brevemente possível e será enviada uma carta reiterando os motivos da suspensão ao sábado logo em seguida.

SUSPENSÃO FORA DA ESCOLA

O estudante cujo comportamento comprometer o ambiente de aprendizado da escola poderá receber uma suspensão fora da escola por um período que o diretor ou pessoa designada por ele julgue apropriado. A suspensão fora da escola existe para tratar de transgressões mais sérias, além de comportamentos de estudantes que ignoram continuamente as normas e expectativas da escola (veja Resumo do Código de Conduta e Consequências de Transgressões - níveis 2, 3 e 4).

Antes de suspender o estudante da escola, o administrador conversará sobre as circunstâncias do comportamento alegado com o estudante e com quaisquer testemunhas que possam fornecer informações adicionais. Se a transgressão ocorreu e a decisão de punir o estudante com a suspensão fora da escola for tomada, os pais/responsáveis pelo estudante serão contatados por telefone o mais brevemente possível e será enviada uma carta reiterando os motivos da suspensão fora da escola logo em seguida.

O estudante que for suspenso da escola estará proibido de permanecer na propriedade escolar durante o período de sua suspensão, ele também não poderá comparecer ou participar de nenhum evento ou atividade relacionado com a escola durante a suspensão, incluindo aqueles fora das dependências da escola.

Antes de o estudante voltar à escola de uma suspensão fora da escola, recomenda-se veementemente fazer uma reunião com o administrador, o estudante e seus pais. Depois da volta à escola, o estudante deve fazer os trabalhos perdidos durante a suspensão, e é responsabilidade do estudante contatar e trabalhar cooperativamente com os professores para recuperar esses trabalhos e/ou avaliações. O professor do estudante definirá um prazo razoável para fazer os trabalhos de recuperação e/ou avaliações. A data de entrega dos trabalhos atrasados e de recuperação será comunicada ao estudante.

CÓDIGOS DISCIPLINARES/COMPORTAMENTAIS COM PLANOS DE EDUCAÇÃO INDIVIDUAIS (IEP) E PLANOS DA SEÇÃO 504

ESTUDANTES QUE TENHAM UM IEP OU PLANO 504:

Sob o estatuto federal, os Indivíduos com Deficiências com Melhoria de Educação, IDÉA 2004, 20 U. S. C. § 1415(k), e o acompanhando regulamentos federais achados em 34 CFR §§ 300,530-300,536 exige que provisões adicionais devem ser feitas para disciplinar estudantes que foram achados ter uma deficiência por uma EQUIPE de Avaliação como definido por regulamentos de estado e federal. Os seguintes requisitos adicionais aplicam à disciplina de estudantes de necessidades especiais e estudantes elegível para um 504 plano perseguidor ao Ato de Reabilitação de 1973:

1. O IEP ou o plano 504 de cada estudante com deficiência indicará se é possível esperar que ele obedeça o código de conduta normal ou se as condições de deficiência do estudante exigem alguma modificação. Quaisquer modificações estarão descritas no IEP ou no plano 504.
2. Estudantes com deficiências podem ser suspensos por até 10 (dez) dias acumulados de acordo com as leis estaduais e federais vigentes e também podem ser suspensos por mais de 10 (dez) dias conforme disposto no capítulo 17 das Leis Gerais de Massachusetts e nas Emendas à Lei de Melhoria da Educação para Deficientes de 2004 ou seção 615 da IDEA-04. Os procedimentos do processo regulamentar, além disso, devem refletir as leis estaduais e federais conforme elas entrem em vigor.
3. Quando se sabe que as suspensões de um estudante com deficiência acumularão mais de 10 (dez) dias letivos em um ano letivo, ou se houver indício de que uma mudança relevante esteja ocorrendo ou ocorrerá, a equipe do IEP ou 504 se reunirá para estudar a conduta e determinar a correção do IEP ou plano 504 do estudante e para determinar se existe relação entre o mau comportamento do estudante e sua condição de deficiência. Na reunião da equipe, além de determinar se o comportamento exibido pelo estudante é uma manifestação da deficiência do estudante, a equipe irá também:
 - a. Realizar uma avaliação comportamental funcional (FBA - Functional Behavioral Assessment) e elaborará um Plano de Intervenção Comportamental (BIP - Behavioral Intervention Plan) para tratar do comportamento alvo;--OU--
 - b. Examinará e modificará o Plano de Intervenção Comportamental do estudante.

Se for elaborado um novo programa ou uma nova colocação do estudante como resultado do exame do IEP ou 504, ele deverá ser implementado imediatamente.

****O estudante continuará a receber serviços e não será suspenso se for determinar que o comportamento em questão é uma manifestação da deficiência do estudante.*

4. Se a equipe concluir que o mau comportamento do estudante não é uma manifestação de sua deficiência e a escola impuser uma suspensão que resulte em uma suspensão de mais de 10 (dez) dias acumulados, a escola deverá elaborar um plano alternativo que dê instrução pública grátis e apropriada ao estudante durante a suspensão.
5. O IDEA-04 permite ao pessoal da escola transferir o estudante com deficiência para um ambiente educacional alternativo provisório por até 45 dias se o estudante trouxer uma arma à escola ou evento escolar, tenha conscientemente drogas ilegais em sua posse, venda ou ofereça para a venda substâncias químicas controladas por lei na escola ou evento escolar, ou fira gravemente uma pessoa ou a si mesmo. O ambiente educacional apropriado deverá ser determinado pela equipe do IEP ou 504.
6. O IDEA-04 dá a opção aos funcionários da escola de pedir uma audiência com uma autoridade correspondente ou juiz para transferir jovens com deficiência para um ambiente educacional alternativo provisório por até 45 dias se houver probabilidade de ferirem outros ou a si mesmos no ambiente em que se encontram.

O Diretor (ou pessoa indicada por ele) notificará o Escritório de Educação Especial das transgressões objeto de suspensão de um estudante com IEP e será mantido um registro de ditas notificações.

PROCESSO REGULAMENTAR

Um estudante tem o direito de ser ouvido antes da imposição da suspensão. Antes da imposição da medida disciplinar, deverá ser dada ao estudante a oportunidade de receber notificação e responder às alegações ou acusações feitas contra ele (exceto no caso de emergência extrema). No caso de um estudante que esteja para ser suspenso fora da escola, o estudante receberá notificação das acusações e explicação das provas existentes contra ele, e lhe será dada a oportunidade de apresentar o seu lado da história.

O estudante que, ainda assim, seja suspenso tem o direito de apresentar recurso contra a suspensão em audiência com o diretor e seus pais/responsáveis, a menos que o estudante tenha mais de 18 (dezoito) anos de idade e opte por não ter seus pais ou responsáveis presentes. O recurso deverá ser solicitado, por escrito ou verbalmente, até 1 (um) dia letivo depois do aviso de suspensão e a audiência de recurso deverá ser realizada dentro de um prazo razoável depois do aviso de suspensão. Durante o recurso, o estudante continuará em sala de aula/na escola, a menos que o diretor determine que a presença do estudante apresenta risco a outros ou que a presença do estudante ameaça perturbar o ambiente de ensino e aprendizado na Marlborough High School.

RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUCTA E CONSEQUÊNCIAS DE TRANSGRESSÕES

EXPECTATIVAS NA SALA DE CHAMADA (HOMEROOM)

- 1 Chegar à sala de chamada (*homeroom*) no horário.
- 2 Respeitar o direito dos outros estudantes de recitar o Juramento à Bandeira (*Pledge of Allegiance*) e de observar o “minuto de silêncio”.
- 3 Ouvir os avisos matinais.

EXPECTATIVAS EM SALA DE AULA

- 1 Chegar na sala de aula no horário
- 2 Participar na aula
- 3 Fazer as tarefas designadas
- 4 Trazer o material didático apropriado à aula
- 5 Prestar atenção durante toda a aula
- 6 Entregar trabalhos sem atraso
- 7 Entregar trabalhos perdidos em um prazo razoável
- 8 Seguir as normas e/ou orientações específicas de uma aula/laboratório específico

EXPECTATIVAS EM RELAÇÃO À ESCOLA

- 1 Chegar na escola no horário
- 2 Atender todas as expectativas da sala de chamada (*homeroom*) e das salas de aula
- 3 Carregar um passe oficial da escola quando nos corredores e evitar perambular pelos corredores da escola
- 4 Evitar demonstrações de afeto em público
- 5 Vestir-se apropriadamente
- 6 Evitar o uso de palavrões
- 7 Tratar os outros com respeito
- 8 Recolher seu próprio lixo e arrumar o que tenha usado
- 9 Seguir todas as regras e regulamentos de uso e manutenção das instalações, refeitório e propriedade escolar
- 10 Seguir todas as regras e orientações relativas à participação em eventos esportivos interestaduais, clubes e atividades co-curriculares, eventos e programas escolares e transporte escolar

INFRAÇÕES E CONSEQUÊNCIAS - NÍVEL 1

Um estudante que não atenda às expectativas relacionadas acima referentes à sala de chamada (*homeroom*), salas de aula e escola em geral receberá um aviso de primeira transgressão. A segunda transgressão provavelmente resultará em uma detenção pelo professor ou na secretaria. Transgressões repetidas podem levar à detenção na secretaria ou até mesmo suspensão ao sábado.

INFRAÇÕES E CONSEQUÊNCIAS - NÍVEL 2

Um estudante que cometa uma transgressão da lista abaixo será mandado para a secretaria e o estudante provavelmente será suspenso da escola por um período de 1 (um) a 3 (três) dias. Dependendo da transgressão, e de acordo com os critérios da administração, a suspensão ao sábado poderá ser incorporada à medida disciplinar.

1. Abuso verbal, insolência ou insubordinação para com os funcionários da escola
2. Vadiagem (veja Frequência)
3. Falsificar ou alterar de qualquer maneira documentos ou registros escolares
4. Usar linguagem ou gestos abusivos ou vulgares dirigidos a um membro do corpo docente ou funcionário
5. Apostar em qualquer coisa, incluindo jogos de azar
6. Intimidar ou ameaçar outro estudante (veja Assédio)
7. Cabular aula e/ou sair do edifício escolar sem permissão de um administrador
8. Recusar identificar-se quando solicitado
9. Comportar-se inadequadamente em uma atividade ou evento co-curricular, excursão ou campeonato esportivo interescolar
10. Mentir a um membro do corpo docente ou funcionário, desafiar a autoridade de um membro do corpo docente ou funcionário com intenção de insubordinação ou não cumprimento de ordens
11. Dirigir negligentemente, dirigir em alta velocidade ou estacionar em local que não seja o estacionamento de estudantes (isto também resultará na perda do privilégio de dirigir na propriedade escolar)
12. Auxiliar no acesso não aprovado ao edifício escolar de pessoal que não seja da escola ou de estudantes que não frequentam a Marlborough High School
13. Jogar deliberadamente qualquer objeto dos terraços do segundo ou terceiro andar
14. Insubordinação direta em relação a punições impostas pelo vice-diretor
15. Recusar-se a apresentar-se ao vice-diretor quando mandado pelo professor
16. Qualquer abuso/uso não autorizado dos sistemas ou equipamentos de informática
17. Uso indevido da carteira de estudante
18. Transgressões repetidas e/ou extremas relacionadas a infrações de nível 1

INFRAÇÕES E CONSEQUÊNCIAS - NÍVEL 3

Um estudante que cometa uma transgressão da lista abaixo será suspenso da escola por um período de 3 (três) a 5 (cinco) dias. Dependendo da natureza e gravidade da conduta em questão, também poderá ser feita uma notificação à polícia. Dependendo da transgressão, e a critério da administração, a suspensão ao sábado poderá ser incorporada à medida disciplinar.

1. Brigas (veja Brigas)
2. Furtar ou estar em posse de propriedade furtada pessoal ou da escola
3. Participar de trotes (veja Trotes)

4. Destruição, dano ou desfiguração de propriedade escolar ou qualquer outro ato deliberado de vandalismo. (Será exigido o reembolso da propriedade e custos de limpeza correspondentes e a polícia será notificada, se necessário.) Os pais devem saber que, de acordo com as Leis de Massachusetts, eles são responsáveis em uma ação civil por todo ato doloso cometido por um menor que resulte em danos a propriedade, a outra pessoa ou à municipalidade até o montante de US\$1000.
5. Transgressões repetidas e/ou extremas de infrações do nível 2

INFRAÇÕES E CONSEQUÊNCIAS - NÍVEL 4

No caso de desrespeito grave ou flagrante das normas escolares, o vice-diretor suspenderá o estudante por 5 (cinco) dias e poderá enviar o caso para o diretor para uma audiência de expulsão. O diretor dará ao aluno a oportunidade de ser ouvido antes de tomar uma decisão. O diretor poderá prolongar a suspensão por um número determinado de dias, suspender o estudante indefinidamente ou expulsar o estudante da maneira permitida na Lei da Reforma Educacional de 1993. O estudante também estará sujeito a notificação imediata do caso à Polícia. As suspensões ao sábado não são uma opção para as transgressões relacionadas abaixo.

1. Perturbação da ordem escolar ao criar ou acionar um alarme de incêndio ou alarme de bomba falsos
2. Usar, possuir, distribuir ou vender substâncias controladas ou ilegais, ou itens considerados substâncias controladas ou ilegais, incluindo, mas não se limitando a: drogas, bebidas alcoólicas, armas perigosas e fogos de artifício.
3. Iniciar um incêndio criminoso ou não
4. Violar direitos civis de outros estudantes, incluindo crimes motivados por preconceito
5. Agredir e/ou tentar ou ameaçar causar ferimento a um membro do corpo docente ou funcionário
6. Qualquer ataque ou agressão a outro estudante que pareça a um observador neutro que foi feito sem provocação
7. Transgressões repetidas e/ou extremas de infrações do nível 3

***O diretor ou vice-diretor podem suspender por quaisquer outras transgressões graves ou repetidas quando isso seja necessário para manter a ordem escolar.

BRIGAS

Os estudantes devem estar conscientes que nenhuma forma de violência será tolerada na escola ou em propriedade escolar. A Marlborough High School tem os seguintes recursos para minimizar ou mediar as diferenças: mediação de colegas, orientadores de adaptação à escola, orientadores pedagógicos, professores e administradores. Os estudantes que transgridam essa norma ou instiguem brigas repetidamente estão sujeitos às seguintes medidas disciplinares:

1. Primeira transgressão: 3 a 5 dias de suspensão fora da escola
2. Segunda transgressão: 5 a 10 dias de suspensão fora da escola

3. Terceira transgressão: 10 (dez) dias de suspensão fora da escola e audiência de expulsão obrigatória.

Como sempre, o diretor tem o direito de punir atos de violência com as punições mais extremas que sejam proporcionais aos atos de violência cometidos pelos estudantes. Além disso, a polícia será notificada de acordo com o memorando de entendimento relativo a drogas, armas e violência.

TRANSGRESSÕES RELACIONADAS A DROGAS E ÁLCOOL

A Marlborough High School tem o compromisso de proporcionar e manter um ambiente de aprendizado que seja livre de drogas e bebidas alcoólicas. De acordo com as leis municipais, estaduais e federais, um estudante não pode fazer uso, estar sob a influência, possuir, distribuir ou vender uma substância de uso controlado ou ilegal nas dependências da escola ou em eventos e atividades escolares fora das dependências da escola.

Se um estudante, membro do corpo docente ou funcionário suspeitar que um estudante esteja em posse de uma substância de uso controlado ou ilegal, suspeitar que um estudante esteja usando ou esteja sob a influência de uma substância de uso controlado ou ilegal, ou suspeitar que um estudante esteja distribuindo ou vendendo uma substância de uso controlado ou ilegal, então o estudante deverá ser denunciado à administração e esta questionará o estudante sobre as causas da suspeita. Se as explicações do estudante satisfizerem a administração, o caso será encerrado e o estudante estará livre para continuar o seu dia sem receio de punição; no entanto, os pais ou responsáveis serão notificados da natureza do questionamento da administração. Se, por outro lado, as explicações do estudante não satisfizerem a administração e houver causa ou motivo para acreditar que o estudante não está sendo honesto, então o estudante estará sujeito à revista em sua pessoa e em todos os itens que ele carregue e controle, incluindo sacolas, armário e veículo.

Todas as revistas à pessoa do estudante serão realizadas por um administrador (ou autoridade escolar indicada). Se for encontrada substância de uso controlado ou ilegal, então a substância será confiscada e entregue à Polícia de Marlborough. Em qualquer caso, o pai/mãe/responsável será notificado.

As procuras e confiscações em acontecimentos patrocinados pela escola seguirão o mesmo procedimento como procuras e confiscações em escola. Os compartimentos, secretarias, mesas de almoço, etc. são a propriedade do distrito de escola e nenhum estudante tem uma expectativa de privacidade em que móveis e equipamento, tal que este móveis e equipamento podem ser procurados em qualquer tempo por qualquer razão.

A qualquer momento, se o estudante tiver um comportamento não cooperativo ou não responsivo que indique a um observador neutro que o estudante não está sendo honesto em relação aos indícios plausíveis, ou que o estudante provavelmente está

sob a influência de uma substância de uso controlado ou ilegal, o caso será passado imediatamente para a Polícia de Marlborough. A administração da escola contatará os pais ou responsáveis pelo estudante nesse momento e, se não for possível entrar em contato com eles para que o levem para casa ou se não quiserem levá-lo para casa, o estudante será colocado em custódia protetiva da Polícia de Marlborough. Em uma data futura, quando o estudante não exibir o comportamento não cooperativo e não responsivo, o estudante, na presença de seus pais, terá que explicar o comportamento exibido perante a administração da escola. Nessa reunião, se a administração concluir que o estudante transgrediu as normas referentes a bebidas alcoólicas e drogas da escola, ele estará sujeito a ação disciplinar.

Quando o estudante for considerado um transgressor das normas de bebidas alcoólicas e drogas, os pais ou responsáveis, o superintendente e a Polícia de Marlborough serão notificados. O estudante será suspenso da escola imediatamente, com direito a audiência adicional, como descrito abaixo:

1. Primeira transgressão: não menos de 5 (cinco) dias de suspensão fora da escola
2. Segunda transgressão: não menos de 10 (dez) dias de suspensão fora da escola

Um estudante que queira participar, e termine, um programa educacional de orientação e reabilitação de abuso de substâncias poderá ter sua suspensão reduzida; no entanto, a natureza e a abrangência do programa deverão ser comunicados com clareza à administração e deverá ser aprovado por esta antes que a suspensão seja reduzida.

Deve-se ter conhecimento que o capítulo 71, seção 37H das Leis Gerais de Massachusetts especificamente afirmam o seguinte: “Qualquer estudante que seja encontrado nas dependências da escola, ou em eventos patrocinados ou relacionados com a escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma, faca, ou substância de uso controlado como definido no capítulo 94C, incluindo, mas não se limitando a maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor”.

Se isso ocorrer, nenhuma escola ou distrito escolar estará obrigado a prestar serviços educacionais ao estudante e o diretor terá o direito de descrever quais as condições obrigatórias, além da data, que o estudante terá que cumprir para que a readmissão à Marlborough High School seja considerada. Geralmente a entrevista de readmissão com o diretor é realizada no começo de um novo semestre ou ano letivo, mas isso dependerá de quando ocorreu a última transgressão.

A escola considera ter responsabilidade de informar os estudantes sobre os perigos relacionados com o abuso de bebidas alcoólicas e drogas, por isso o corpo docente e funcionários da Marlborough High School comprometem-se a ajudar os estudantes e suas famílias que possam estar lidando com uma situação de abuso de drogas e bebidas alcoólicas a ajudá-los a encontrar programas apropriados que os auxiliem.

ARMAS

Nenhuma pessoa que não seja um policial ou agente de órgão de segurança pública, independentemente das licenças obtidas pela pessoa, de acordo com o capítulo 140 das Leis Gerais de Massachusetts, pode entrar ou permanecer em propriedade escolar enquanto carregando ou em posse de:

1. uma arma de fogo, conforme definido neste capítulo; uma espingarda ou pistola de chumbinho; uma tocha química ou produto de oleoresina de pimenta; arco ou besta; bastão ou cassetete; pistola de largada esportiva; réplica de arma de fogo; espingarda ou escopeta, independentemente do uso ou objetivo para o qual foi criada;
2. qualquer faca ou instrumento cortante que não seja para ser usada em preparação de alimentos ou no curso da refeição, ou faca ou instrumento cortante que geralmente seja reconhecido como profissional e carregado por uma pessoa que esteja sendo treinada para tal profissão; ou qualquer arma relacionada no parágrafo (b) da seção 10 do capítulo 269 das Leis Gerais de Massachusetts, sem a autorização da secretaria de educação, de um autoridade ou de pessoa a cargo da escola

Nenhuma pessoa que não seja um policial ou agente de órgão de segurança pública no desempenho de suas funções poderá entrar ou permanecer na propriedade escolar enquanto estiver carregando ou em posse de instrumento, aparelho, ferramenta ou outro objeto, independentemente do fim para o qual foi projetado, se esse objeto puder ser carregado ou possuído para fins de agressão ou ferimento de outra pessoa.

Nenhuma pessoa que não seja um policial ou agente de órgão de segurança pública, bombeiro ou serviços médicos de emergência no desempenho de suas funções poderá entrar ou permanecer na propriedade escolar de maneira contrária à divulgada ao procedimento de admissão em dita propriedade ou contrária às condições de admissão.

AMEAÇAS

Ameaças à vida (verbais, escritas ou implícitas) serão encaminhadas à polícia para processo conforme a administração e a polícia julguem apropriado. O sistema escolar reserva o direito ao diretor, superintendente das escolas e comitê escolar de impor ações disciplinares, incluindo até a expulsão da Marlborough High School, por ameaças que interfiram no processo educacional. Referências: Leis Gerais de Massachusetts (M.G.L.) - c.272, s. 40, Distúrbios em escolas ou assembleias; c.269, s.14, Ameaças de bomba; e c.275, ss. 2, 3, 4, Ameaça de cometimento de crime.

TRANSGRESSÕES RELATIVAS A FUMO, TABACO SEM FUMAÇA E NICOTINA

Desde 5 de julho de 2004, as Leis Gerais de Massachusetts proíbem o uso de qualquer produto derivado do tabaco em edifícios e instalações escolares, nas proximidades de escolas e em ônibus escolares por qualquer indivíduo. Assim, no espírito da lei, está proibido aos estudantes estar em posse de produtos derivados de tabaco, e todo produto derivado de tabaco encontrado em posse de qualquer estudante será confiscado.

Adicionalmente, qualquer estudante que for encontrado fumando em propriedade escolar, usando um produto derivado de tabaco sem fumaça ou produto derivado de nicotina em propriedade escolar, ou usando ou distribuindo produtos derivados de tabaco ou nicotina em propriedade escolar, estará sujeito às seguintes medidas disciplinares:

1. Primeira transgressão: multa de US\$25,00 paga ao município de acordo com o Regulamento XII do Comitê de Saúde de Marlborough.
2. Segunda transgressão: suspensão ao sábado e multa de US\$100,00 paga à cidade de Marlborough.

O estudante que seja multado mais de três vezes em um ano letivo será encaminhado ao Superintendente Escolar para uma suspensão de até 10 dias ou para uma recomendação de o caso ser tratado pelo Comitê Escolar quanto a uma possível expulsão da escola.

MEMORANDO DE ENTENDIMENTO

A Secretaria de Educação de Marlborough e a Polícia de Marlborough concordam em coordenar seus esforços para evitar o uso de drogas, armas e violência por parte dos estudantes da Marlborough High School. A Polícia de Marlborough será notificada de todas as instâncias onde ocorrer o uso de drogas, armas e violência na Marlborough High School.

EXPULSÕES E SUSPENSÕES PROLONGADAS

ENCAMINHAMENTO DA SUSPENSÃO AO DIRETOR

No caso de desrespeito grave ou flagrante das normas da escola, o vice-diretor poderá encaminhar o caso de suspensão ao diretor. O diretor dará ao aluno a oportunidade de ser ouvido antes de tomar uma decisão. O diretor poderá suspender o estudante por um período de 1 a 10 dias, suspender o estudante indefinidamente ou expulsar o estudante da maneira permitida na Lei da Reforma Educacional de 1993 ou Lei Geral de Massachusetts capítulo 71, 37H ou 37 H 1/2.

O diretor poderá agir de maneira razoável ou iniciar ação legal, conforme necessário, para manter a ordem e segurança na escola e contribuir para o ajuste comportamental apropriado do estudante ao ambiente escolar.

ENCAMINHAMENTO DA SUSPENSÃO AO SUPERINTENDENTE ESCOLAR

O diretor pode encaminhar o estudante suspenso para o superintendente escolar com recomendação de ações mais rigorosas. O superintendente escolar realizará então uma audiência de justa causa. Os pais ou responsáveis marcarão uma hora com o superintendente para a realização da reunião relativa aos problemas do estudante. O superintendente poderá suspender o estudante por até 10 dias ou recomendar ação mais rigorosa. O estudante que seja multado mais de três vezes (pelas normas relativas a tabaco) em um ano letivo será encaminhado ao Superintendente Escolar para uma suspensão de até 10 dias ou para uma recomendação de o caso ser tratado pelo Comitê Escolar quanto a uma possível expulsão da escola.

EXPULSÃO PELO COMITÊ ESCOLAR

O Comitê Escolar tem o direito de expulsar permanentemente da escola um estudante que foi suspenso pelo superintendente escolar, ao receber recomendação deste. Nestes casos, o Comitê Escolar realizará uma audiência formal para analisar o caso e determinar a ação. Tais expulsões são para casos não cobertos por expulsões pelo diretor descritas mais adiante nesta seção.

EXPULSÃO PELO DIRETOR: LEI DE REFORMA EDUCACIONAL DE 1993

(M.G.L. Capítulo 71, Seção 37H)

1. *Todo estudante que for encontrado na propriedade escolar ou em eventos patrocinados ou relacionados com a escola, incluindo jogos esportivos, em posse de arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, arma de fogo ou faca; ou substância de uso controlado como definido no cap. 94C, incluindo, mas não limitado a, maconha, cocaína e heroína, estará sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
2. Qualquer estudante que agrida um diretor, vice-diretor, professor, auxiliar de professor ou funcionário da escola nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola, incluindo jogos esportivos, está sujeito a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.
3. Qualquer estudante que seja acusado de transgressão dos parágrafos 1 ou 2 será notificado por escrito de uma oportunidade de audiência, desde que, no entanto, esse estudante tenha representante, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas em tal audiência perante o diretor. Depois de tal audiência, o diretor poderá, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar o estudante que, segundo o diretor, transgrediu os parágrafos 1 ou 2.

4. Todo estudante que tenha sido expulso do distrito escolar de acordo com estas disposições terá o direito de entrar com recurso perante o superintendente. O estudante expulso terá 10 dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente de seu recurso. O estudante tem o direito de apresentar-se com um advogado na audiência perante o superintendente. O assunto do recurso não ficará limitado apenas à determinação factual de se o estudante transgrediu as disposições desta seção.

Quando um estudante é expulso de acordo com as provisões desta seção e se candidata à admissão em outra escola, o superintendente da escola que o expulsou notificará o superintendente da escola que o acolherá os motivos da expulsão do aluno.

*Suspensões ou expulsões são decisões que fazem parte dos direitos de processo regulamentar do estudante. O diretor da escola ou pessoas indicadas por ele são obrigados a denunciar à polícia a presença de armas na propriedade escolar.

SUSPENSÃO E EXPULSÃO PELO DIRETOR

(M.G.L. Capítulo 71, Seção 37H)

1. Um estudante que tenha sido acusado de um crime poderá ser suspenso indefinidamente pelo diretor se a presença permanente do estudante na escola tiver um efeito negativo considerável no bem-estar geral da escola.
2. Um estudante julgado e condenado - ou que tenha admitido sua culpa na comissão de um crime ou delinquência - poderá ser suspenso indefinidamente pelo diretor se a presença permanente do estudante na escola tiver um efeito negativo considerável no bem-estar geral da escola.

SAÚDE E BEM-ESTAR DOS ESTUDANTES

PROGRAMA DE CAFÉ DA MANHÃ

O café da manhã será servido no refeitório estudantil a partir das 07h00. Os estudantes precisam estar na sala de chamada (*homeroom*) até as 07h20.

ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ESCOLA

1. O medicamento precisa ser prescrito por um médico, dentista, enfermeira profissional ou auxiliar de médico.
2. O estudante precisa trazer o medicamento para a enfermeira da escola devidamente rotulado com o nome do estudante, nome do fármaco e instruções de uso.

3. Um bilhete de autorização escrito pelo pai/mãe/responsável e pelo médico deve ser entregue à enfermeira da escola.
4. Medicamentos que não precisam de receita médica não são dados na escola. Aspirina, pastilhas para a garganta e medicamentos internos de qualquer tipo não são distribuídos pela enfermeira da escola e não devem ser solicitados.

PROTOCOLOS DE EMERGÊNCIA

As Escolas Públicas de Marlborough têm um plano formal de emergência. Esses procedimentos incluem, mas não se limitam a, medidas de segurança e procedimentos de incêndio e fechamento da escola (*lockdown*). Qualquer dúvida dos pais ou estudantes em relação a este plano deve ser tratada através da diretoria.

TREINAMENTO DE INCÊNDIO

O sinal de um treinamento contra incêndio é o som de uma sirene de incêndio ou aviso dado pelo sistema de alto-falantes da secretaria. Caminhe rápida e silenciosamente como orientado pelo professor responsável, seguindo as orientações colocadas na sala de aula que está sendo esvaziada. Os estudantes e professores devem permanecer do lado de fora (nas áreas designadas pela administração) até que seja dado sinal para voltar à sala de aula pelo diretor ou pessoa indicada por ele.

Se o alarme de incêndio disparar ao término de uma aula ou durante o intervalo, dirija-se para a escada de saída mais próxima e/ou porta de saída mais próxima. Esse mesmo procedimento deve ser seguido se o estudante estiver no banheiro durante um alarme de incêndio.

ESTUDANTES COM PROBLEMAS DE SAÚDE COM RISCO DE VIDA OU OUTRAS QUESTÕES DE SAÚDE

Administrar uma doença com risco de vida potencial ou outro problema de saúde de estudantes enquanto eles estão na escola é uma responsabilidade a ser dividida entre estudantes, pais, diretor, professores, zeladores, pessoal de alimentação e profissionais de saúde. Estas orientações têm como meta:

1. Minimizar o risco de reações alérgicas e/ou problemas de saúde dos estudantes enquanto estiverem na escola.
2. Garantir que todas as informações dadas pelos pais dos estudantes sejam conhecidas pelo pessoal apropriado da escola.
3. Promover a cooperação e comunicação entre pais e funcionários da escola para definir estratégias eficazes a fim de minimizar reações alérgicas ou problemas de saúde enquanto o estudante estiver na escola.

O PAI/MÃE/RESPONSÁVEL DEVERÁ:

1. Notificar a enfermeira da escola da doença com risco de vida do estudante ou de outros problemas de saúde.
2. Apresentar documentação médica à escola sobre a doença com risco de vida ou outros problemas de saúde.

3. Elaborar um plano de cuidado emergencial de saúde, um plano de cuidado de saúde individual ou um plano 504 com a enfermeira da escola e com os funcionários apropriados da escola.
4. Apresentar à enfermeira da escola um formulário de administração de medicamentos e/ou formulário de cuidados de saúde especializados assinado pelo médico (ou dentista ou enfermeiro) e pelo pai/mãe.
5. Entregar uma foto atual do estudante para a enfermeira escolar.
6. Notificar o professor ou treinador pré e pós atividades escolares sobre a doença com risco de vida ou outros problemas de saúde e sobre o tratamento adequado.
7. Entregar à enfermeira escolar todo medicamento, equipamento e suprimentos necessários para o cuidado do estudante antes do primeiro dia de comparecimento do estudante à escola.
8. Apresentar o seu filho portador de doença com risco de vida ou problema de saúde ao motorista de ônibus/táxi.

OS ESTUDANTES DEVEM:

1. Não trocar alimentos com outros.
2. Não comer nada com ingredientes desconhecidos ou que saibam conter o alérgeno.
3. Ser proativo no cuidado de suas alergias ou problema de saúde, de acordo com seu nível de desenvolvimento.
4. Chamar um adulto imediatamente se vier a ter contato com algo que acreditem conter a substância à qual são alérgicos ou se precisarem de tratamento para o seu problema de saúde.

REGULAMENTOS

- A. São proibidos os balões de látex nas Escolas Públicas de Marlborough.
- B. Alimentos em salas de aula
 1. Não se deve trazer alimentos para dentro das salas de aula para comemorar um feriado ou aniversário.
 2. Os professores que usam alimentos na sala de aula, como parte do currículo, poderão fazê-lo com a permissão do diretor e com o consentimento dos pais dado através do formulário “alimentos em sala de aula”.
 3. Alimentos não serão usados como recompensa, a menos que isso esteja estabelecido em um plano de educação individual.
- C. Funcionários substitutos - devem receber notificação e protocolo sobre os estudantes com alergias crônicas com risco de vida ou outros problemas de saúde.
- D. Refeitório - NÃO incentivar os estudantes a dividir alimentos.
- E. Excursões - os estudantes devem consumir apenas os alimentos dados pelos pais.

- F. Transporte - não se permite aos estudantes o consumo de alimentos e bebidas em qualquer ônibus ou van fornecidos para transportá-los de ida e volta da escola ou em excursões (exceção: estudantes com problema de saúde documentado que necessitem de alimentos como parte do tratamento).

(Norma S.C. 8.014)

LOCKDOWN (FECHAMENTO DA ESCOLA)

No caso de uma emergência, pode ser necessário o fechamento da escola. Os procedimentos específicos de fechamento serão apresentados aos estudantes nas salas de aula de cada matéria durante a primeira semana letiva. Os professores revisarão periodicamente essas precauções de segurança com os estudantes durante o ano letivo.

DOENÇAS E ACIDENTES

O conjunto de enfermaria é composto pelo consultório da enfermeira, lavatórios e salas de exame. Se um estudante passar mal durante o dia, ele deverá se apresentar à enfermeira. Quaisquer ferimentos sofridos por um estudante durante o horário letivo devem ser relatados ao vice-diretor e à enfermeira da escola pelo professor responsável pelo aluno o mais rapidamente possível depois do acidente. O professor e a enfermeira elaborarão relatórios escritos sobre o acidente.

DIRETRIZES DE NUTRIÇÃO

- A. É política das Escolas Públicas de Marlborough que todos os alimentos e bebidas disponíveis nas dependências escolares durante o dia sigam as diretrizes de nutrição do programa de alimentação escolar (School Lunch Program).
- B. Não serão oferecidos alimentos fritos nos refeitórios das escolas de Marlborough.
- C. Nenhum salgadinho conterá gorduras trans.
- D. Serão oferecidas diversas bebidas, a la carte ou em máquinas de venda, na Marlborough High School. Entre eles incluirá água e leite com baixo teor de gordura.
- E. Não será oferecido nenhum tipo de refrigerante em nenhum refeitório.
- F. As máquinas de vendas na escola que contenham alimentos que não atendam as recomendações em vigor do estado não estarão disponíveis aos estudantes durante o horário letivo.

Atividades de levantamento de fundos

- A. Incentiva-se as instituições a não venderem alimentos. (Norma S.C. 8.012)

RECADOS PESSOAIS

Os estudantes só receberão recados em casos de emergência. A menos que surja uma emergência extrema, não interromperemos aulas para dar recados a estudantes.

SEGURO ESCOLAR

Um seguro de acidentes barato pode ser comprado através da escola para proteger o aluno. Ele cobre custos médicos que vão além do cuidado imediato em caso de ferimento. Uma descrição desse plano estará disponível todo mês de setembro, no começo do ano letivo.

ATIVIDADES CO-CURRICULARES

OS REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO PARA AS ATIVIDADES CO-CURRICULARES SÃO OS MESMOS QUE PARA A PARTICIPAÇÃO ATLÉTICA NA MARLBOROUGH HIGH SCHOOL. A REPROVAÇÃO EM 2 (DUAS) OU MAIS MATÉRIAS EM UM TRIMESTRE DESQUALIFICA O ESTUDANTE PARA PARTICIPAÇÃO DAS ATIVIDADES NO TRIMESTRE SEGUINTE. A QUALIFICAÇÃO PARA O PRIMEIRO TRIMESTRE É BASEADA NAS NOTAS DO FIM DE ANO. VEJA A PÁGINA 60 PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES SOBRE AS NORMAS DE QUALIFICAÇÃO ATLÉTICA E EM ATIVIDADES ESTUDANTIS.

A Marlborough High School se esforça para promover atividades co-curriculares que fazem parte integral da educação, dando oportunidades para todos os estudantes de apoiar e ampliar seu aprendizado acadêmico. Os grupos co-curriculares da Marlborough High School atendem necessidades pessoais e sociais, além de necessidades acadêmicas. Essas organizações se esforçam para dar oportunidades para ensinar os estudantes a serem responsáveis e seres humanos completos, dando-lhes oportunidades para o desenvolvimento de caráter, pensamento crítico, trato social e técnicas de liderança.

As Escolas Públicas de Marlborough recolhe taxas para Atividades selecionadas e Atletismo como uma fonte de renda ao departamento de escola para compensar despesas do orçamento operativo anual. As taxas de Atividade/Atléticos para o 2012-13 ano letivo é \$150 por estudante com uma carga máxima pela família de \$300. Em todos os casos, a taxa Atlética tomará o lugar de todas as outras taxas de Atividade.

* Estudantes das famílias que qualificam-se para estatísticas de almoço livres ou reduzidos serão isentos destas taxas.

DIRETÓRIO ESTUDANTIL E CONSELHO ESCOLAR

Comitê Consultor Estudantil (SAC - Student Advisory Committee)

Os cinco membros do comitê reúnem-se cinco vezes ao ano com o Comitê Escolar para representar a opinião dos estudantes. As eleições são realizadas em abril. Durante o ano, toda turma tem um representante, com exceção da 11ª série, que tem dois representantes. Em maio, os novos membros eleitos do SAC elegem um de seus membros para representar os estudantes perante o Comitê Escolar. Além disso, dois estudantes são eleitos pelo corpo discente como um todo para representarem os estudantes perante o Comitê Consultivo Regional (RAC - Regional Advisory Committee) da Secretaria Estadual de Educação. Os representantes do SAC e RAC são automaticamente membros do Conselho Estudantil.

Conselho de Liderança Estudantil

O Conselho de Liderança Estudantil é composto pelos cinco membros do Comitê Consultivo Estudantil (SAC), Comitê Consultivo Regional (RAC), pelos cinco presidentes de classe, pelos presidentes da Sociedade Nacional de Honra e Conselho Estudantil, por três estudantes membros do Conselho Escolar e por dois membros da Equipe de Intervenção de Colegas. Eles se reúnem com o diretor e com o coordenador de atividades estudantis para discutir problemas estudantis e escolares. Os assuntos principais são divididos com o Comitê Escolar através do SAC.

Conselho Estudantil

O capítulo 71 da Lei de Reforma Educacional de Massachusetts, adotada em junho de 1993, é uma das leis de reforma educacional mais abrangentes do país. Ele fortalece de maneira abrangente a liderança do sistema escolar local para a melhoria das escolas. Os conselhos escolares são um veículo que envolve mais pais e professores na tomada de decisões escolares para fortalecer os laços entre as escolas e as comunidades que elas atendem. Nossas escolas elaboraram planos abrangentes de melhoria das escolas aprovados pelo Comitê Escolar de Marlborough. Estes planos estão arquivados nas secretarias das escolas.

Eleições estudantis

As eleições estudantis são realizadas sob a direção do Conselho Estudantil em abril ou começo de maio. Incentivam-se os estudantes a candidatarem-se ao cargo de representante de turma e também para o Conselho Estudantil. Para candidatarem-se, os estudantes precisam obter documentos de indicação junto ao orientador do Conselho Estudantil. Depois de conseguirem 50 assinaturas em prol de sua candidatura, os estudantes entregam os documentos ao orientador do Conselho Estudantil antes do prazo final de candidatura. Os estudantes devem qualificar-se de acordo com as Normas de Qualificação para que possam se candidatar ao cargo de representante de turma ou ao Conselho Estudantil. Candidaturas anunciadas no momento da votação não serão levadas em consideração, a menos que não haja candidatos para o cargo.

Conselho Escolar

A Lei de Reforma Educacional de Massachusetts de 1993 ordenou o estabelecimento de um Conselho Escolar em cada escola. O Conselho da Marlborough High School é

um corpo eleito composto por 6 pais, 5 professores, 3 estudantes, o diretor da escola e um ou mais membros da comunidade escolhidos pelo diretor. Este conselho funciona como um órgão consultor do diretor e desenvolve e supervisiona o Plano de Melhoria da Escola. A eleição para o Conselho é governada pelo Manual de Normas do Conselho Escolar e é realizada ao mesmo tempo em que são realizadas as eleições de representantes de turma na primavera.

CLUBES, ATIVIDADES E ORGANIZAÇÕES ESTUDANTIS

American Field Service (AFS)

O American Field Service patrocina um programa de intercâmbio que envia estudantes para morar com famílias de outra cultura no verão ou por um ano letivo inteiro. O AFS também dá a oportunidade de receber um estudante estrangeiro em sua casa por um ano. O objetivo dessas atividades é promover o entendimento internacional com o aprendizado de outras culturas e a formação de amizades internacionais.

Art Club

O Art Club é uma atividade após o horário de aula onde os estudantes se reúnem para expressarem-se criativamente através de trabalhos pessoais e projetos organizados. O Art Club aceita e incentiva estudantes de todas as séries e capacidade artística. Os projetos incluem, entre outros, serviço comunitário, levantamento de fundos, murais e exposição ou venda de trabalhos pessoais.

Best Buddies

A organização Best Buddies (Melhores amigos) é uma sociedade sem fins lucrativos 501(c)(3) dedicada a melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiências intelectuais ao dar oportunidades de fazer amizades individualmente e oportunidades de emprego integrado.

Business Professionals of America (BPA)

O BPA é um clube orientado a negócios que dá aos estudantes a chance de concorrer estadual e nacionalmente em matérias como contabilidade, administração, informática e preparo para o mercado de trabalho. Para pertencer a este clube, o estudante deve estar matriculado em um curso básico de comércio (*business*).

Dance Club

O Dance Club se reúne e ensaia de três a cinco vezes por semana. Os membros concorrem em competições de dança e fazem espetáculos nos jogos de basquete da Marlborough High School quando o jogo é na própria escola. Este clube está aberto a todos os estudantes.

Drama Club

Os encontros do Drama Club são realizados dependendo dos ensaios da peça que estiver sendo produzida. Os membros vão ver peças importantes e apresentam duas ou três produções durante o ano - Dessert Theater no outono e Spring Musical na primavera - e participam de oficinas de teatro.

Fitness Club

O Fitness Club é o lugar perfeito para encontrar amigos e fazer novas amizades depois da escola. Os estudantes podem trabalhar em suas metas de condicionamento físico, aprender sobre nutrição e melhorar o seu bem-estar social e emocional.

Interact Club

O Interact Club visa promover a compreensão internacional e o serviço comunitário. Ele é apoiado - e ligado - ao Marlborough Rotary Club.

International Club

O International Club dá aos estudantes a oportunidade de dividir música internacional, comida de diferentes países, conscientização cultural, além de apresentar diferentes culturas à comunidade. O clube promove um ambiente acolhedor para beneficiar todos os membros do corpo discente diversificado da Marlborough High School.

Junior Statesman of America (JSA)

O Junior State of America é uma organização que se esforça para ensinar cidadania e democracia aos estudantes, enquanto procura servir-lhes de fórum para o debate e a discussão de temas contemporâneos e históricos. O Junior State of America reúne estudantes interessados em direito, política, governo, educação e eventos atuais.

National Art Honor Society (NAHS)

A NAHS destina-se a auxiliar seus membros estudantes a atingir seu potencial mais elevado em todas as formas de arte e aumentar a conscientização sobre o ensino de arte por toda a escola e na comunidade.

National Honor Society (NHS)

Caráter, bolsa de estudos, liderança e serviço são os quatro pilares da National Honor Society. Na Marlborough High School, os estudantes da 10ª série (*sophomores*) que estão qualificados para serem membros se juntam à National Honor Society em maio. A seleção baseia-se em uma média acadêmica mínima de 3,8 calculada em uma escala de pontos ponderada, bem como alguns outros critérios como liderança, caráter e serviço.

Jornal

O jornal estudantil da Marlborough High School, “*The Panther Tracks*”, fornece aos alunos a oportunidade de pesquisar e relatar eventos escolares e comunitários, além de temas nacionais que afetam a vida estudantil. O pessoal do jornal reúne-se

regularmente para trabalhar no layout, design e levantar fundos para publicar o *The Tracks*.

Public Relations Club

O Public Relations Club (Clube de Relações Públicas) trabalha para criar uma imagem positiva da Marlborough High School na TV a cabo de acesso local. O Public Relations Club tem o programa “MHS This Week” que vai ao ar toda sexta-feira no canal 30.

Spanish Club

O Clube de Espanhol envolve estudantes que tenham um interesse comum na cultura e idioma espanhóis. Os participantes dedicam-se ao seus interesses através de arte, música, alimentos, dança e viagens.

Tri-M Music Honors Society

A Tri-M trabalha para melhorar os programas musicais comunitários. O objetivo deste clube é fortalecer e unir os conjuntos e organizações musicais comunitários para criar um ambiente melhor para o aprendizado e criação musical.

Varsity Club

O Varsity Club trabalha para reunir todos os atletas da escola de tantos esportes diferentes quanto possível. Eles trabalham em conjunto para criar um espírito de união, orgulho e fidelidade para com a escola entre os atletas atuais e ex-alunos atletas.

Equipe do livro do ano e de finanças do livro do ano

A equipe do livro do ano (*Yearbook*) cria a história completa do ano letivo. Os participantes adquirem experiência de vida real em campos como jornalismo, fotografia, editoração e desenho gráfico. Vendas, marketing e contabilidade são realizados pela equipe financeira do livro do ano.

EQUIPES DE INTERVENÇÃO DE COLEGAS

Gay Straight Alliance (GSA)

A Gay Straight Alliance está aberta a todos os estudantes, independentemente da orientação sexual. Ela proporciona um ambiente seguro e confiável para os alunos aprenderem, apoiarem e conscientizarem-se sobre o estilo de vida de gays, lésbicas, bissexuais e transgêneros.

Peer Leaders

Como líderes de colegas, os estudantes e seus colegas adotam um estilo de vida sem álcool e sem drogas. Os líderes de colegas são educadores e modelos de prevenção que falam aos estudantes sobre álcool, drogas, HIV/AIDS, pressão de colegas e muitos outros tópicos que são motivo de preocupação dos jovens hoje em dia.

Peer Mediation

O programa de mediação entre colegas da Marlborough High School é um programa voluntário onde o estudante pode resolver seus conflitos interpessoais tendo outros estudantes, que foram treinados em resolução de conflitos, como mediadores. Este programa motiva os estudantes a resolver suas diferenças colaborativamente.

Students Against Destructive Decisions (SADD)

A filial da Marlborough High School desta organização nacional, Students Against Destructive Decisions (Estudantes contra Decisões Destruidoras), promove a tomada de decisões responsáveis em diversos assuntos importantes. As atividades são organizadas para estimular a conscientização e ação positiva por parte de estudantes e adultos. O foco em assuntos como abuso de bebidas alcoólicas e outras substâncias, além de segurança dos estudantes na época da formatura, continua a ser a missão central desta organização estudantil.

NORMAS DE QUALIFICAÇÃO PARA ATIVIDADES ATLÉTICAS E CO-CURRICULARES DOS ESTUDANTES

Os estudantes que recebem duas reprovações em um trimestre no boletim, seja em matéria obrigatória ou facultativa, será colocado em suspensão durante o trimestre seguinte, durante o qual não poderão participar de nenhuma atividade ou esporte. *Começando com a Classe de 2016, estudantes que recebem uma marca deficiente para um trimestre em seu boletim, se num assunto necessário ou eletivo serão colocados em suspensão para o período do trimestre de marcação seguinte, durante que eles não podem participar em atividades ou esportes.*

(Atividades são as mencionadas sob Diretório Estudantil; clubes, atividades e organizações estudantis; e grupos de intervenção de colegas.) Uma lista em ordem alfabética pelo ano de graduação de todos os membros de uma atividade ou time será fornecida ao diretor pelo orientador ou treinador no primeiro dia de cada trimestre depois do recebimento dos boletins. O diretor determinará a qualificação de acordo com o boletim mais recente. No primeiro trimestre, a qualificação é determinada pelas notas finais que o estudante recebeu no ano letivo anterior. A recuperação de notas insuficientes na escola de verão tornará o estudante qualificado para a participação nos esportes e atividades do outono. A qualificação entra em vigor no primeiro dia letivo e nos dias em que os boletins são distribuídos para os estudantes. A Massachusetts Interscholastic Athletic Association (MIAA) ainda exige que os estudantes atletas sejam aprovados no equivalente a 4 matérias principais com trabalhos preparados. **OBSERVAÇÃO:** A Marlborough High School exige que todos os estudantes cursem e sejam aprovados em 5 matérias, 4 cursos com crédito, durante o trimestre para manter a qualificação para a prática de esportes e atividades co-curriculares.

Começando com a Classe de 2016, todos os estudantes de nível 9 começarão com elegibilidade completa. Qualquer nível deficiente no fim de cada termo eliminará esta elegibilidade. A equipe administrativa fornecerá apoio acadêmico ao estudante

inelegível. (Esta apólice será revisada numa reunião de Comitê de Escola na data o mais cedo possível depois do 50 dias do ano letivo 2012/13).

Um oficial ou membro de qualquer atividade podem ser retirados do seu ou sua posição para falharem a assistir reuniões, falhasso ao representar o seu ou sua classe adequadamente e bastante, fracasso executar o seu ou suas funções, ou por qualquer outras ações que são prejudicial ao bem-estar da escola. Um membro pode ser retirado pelo Diretor, consultor, treinador e/ou por um voto de maioria pela atividade/equipe correspondente. Qualquer remoção deve ser aprovada por um membro da equipe administrativa.

Se uma classe ou oficial de clube torna-se inelegível sob o padrão de acadêmicos como determinado durante o ano letivo, então a pessoa desistirá essa posição para o período restante do ano letivo. A posição desocupada não será enchida durante o ano letivo.

Não será permitido a qualquer estudante ausente da escola no dia de uma reunião, jogo, treino ou atividade programada ou ausente no dia anterior a um fim de semana no qual estiver programada uma atividade ou competição, participar de tal atividade, competição ou jogo. O estudante deverá estar na escola no máximo às 07h45 para ter direito a participar da atividade daquele dia, a menos que autorizado pelo vice-diretor. Os estudantes não serão dispensados em dias de jogo, treino ou atividade. Os estudantes da 12ª série (sêniores) deverão chegar no fim do primeiro período somente se tiverem sessão de estudo (*study hall*). Também poderão se retirar do último período se tiverem sessão de estudo (*study hall*).

ATLETISMO ESTUDANTIL

Incentiva-se os estudantes da Marlborough High School a participar dos vários programas esportivos oferecidos.

OUTONO	INVERNO	PRIMAVERA
Cheerleading	Basquete (fem./masc.)	Beisebol
Cross Country (masc./fem.)	Cheerleading	Lacrosse (masc./fem.)
Hóquei de campo	Ginástica	Softball
Futebol americano	Hóquei no gelo	Tênis (masc./fem.)
Golfe	Atletismo interior (masc./fem.)	Atletismo (masc./fem.)
Futebol (masc./fem.)	Luta livre	Voleibol (masc.)
Voleibol (fem.)		

Um estudante estará qualificado para competições interescolares por não mais de 12 temporadas atléticas consecutivas (como definidas abaixo) de série 9ª a 12. Em nenhum caso um estudante estará qualificado para participar em mais de quatro de cada uma das três temporadas atléticas anuais definidas como:

Outono	coincidindo com as datas da temporada de outono.
Inverno	coincidindo com as datas da temporada de inverno.
Primavera	coincidindo com as datas da temporada de primavera.

O estudante deve ter menos de 19 anos de idade. No entanto, ele poderá competir durante o restante do ano letivo, desde que seu 19º aniversário ocorra a partir do dia 1º de setembro daquele ano. Nas competições da 9ª série, o jogador precisará ter menos de 16 anos de idade. No entanto, ele poderá competir durante o restante do ano letivo, desde que seu 16º aniversário ocorra a partir do dia 1º de setembro daquele ano.

CÓDIGO DE CONDUTA ATLÉTICA

Espera-se que todos os atletas da Marlborough High School comportem-se sempre de maneira que seja digna de crédito para si próprios, suas famílias, sua escola e sua comunidade. Em combinação com as normas escolares contidas neste manual, os atletas da Marlborough High School devem obedecer as seguintes regras:

1. Todos os membros do time são responsáveis pelo equipamento dado a eles e serão responsabilizados pelo custo de reposição de qualquer item não devolvido.
2. Todos os atletas devem estar familiarizados com as regras 51-54 da MIAA (Eligibilidade de estudante), regra 96 da MIAA (Regra de boa fé da equipe) e obedecer a todas as suas disposições.
3. Os membros do time em viagem para competições externas devem estar vestidos adequadamente como orientado por seus respectivos treinadores e devem usar o transporte fornecido pela escola. Quaisquer exceções devem ser aprovadas pelo diretor de atletismo.
4. Qualquer aluno ausente da escola no dia de um jogo ou treino programado, ou ausente no dia anterior a um fim de semana, não poderá participar em nenhum jogo ou treinamento marcado para aquele dia ou fim de semana. O estudante deve chegar na escola até as 07:45 no máximo para ter o direito de participar. Se o estudante estiver ausente no dia anterior às férias, ele terá o direito de participar durante a semana de férias. Os estudantes não serão dispensados em dias de jogo. Todas as exceções serão tratadas pelos vice-diretores.
5. As seguintes transgressões contra os regulamentos do treinador resultarão em medidas disciplinares tomadas pelo treinador e a seu critério. Essas medidas podem ir de advertência a suspensão imediata do time, dependendo da gravidade da transgressão.
 - a. Atraso ou ausência sem avisar antecipadamente o treinador.
 - b. Uso de palavrões.
 - c. Desrespeito para com as autoridades do jogo.
 - d. Uso de cigarros ou tabaco sem fumaça (primeira ou segunda transgressão).
6. As ações a seguir resultarão em suspensão imediata do time durante o restante da temporada esportiva:
 - a. Furto.
 - b. Qualquer violação à regra 96 da MIAA (Regra de boa fé da equipe).
7. Quaisquer outras violações ou ações impróprias de um aluno atleta da Marlborough High School que não estejam especificamente cobertas pelo

código serão resolvidas a critério do treinador em conjunto com as normas da Marlborough High School.

SAÚDE QUÍMICA (LIVRO AZUL DA MIAA, REGRA 62)

62.1 Desde o primeiro dia de treino no outono, até a conclusão do ano letivo ou evento esportivo final (o que acontecer mais tarde), o aluno não deve, independentemente da quantidade, usar, consumir, possuir, comprar/vender ou doar qualquer bebida contendo álcool; qualquer produto derivado do tabaco; maconha; esteroides; ou qualquer substância controlada. Esta norma inclui produtos com baixo teor de álcool ou “quase cervejas”. Não é uma transgressão desta norma estar em posse de uma droga lícita especificamente prescrita por seu médico para o próprio uso do estudante.

Este padrão mínimo estadual da MIAA não se destina a "culpar por associação", por exemplo, muitos estudantes atletas podem estar presentes em uma festa onde apenas algumas pessoas infringem este padrão. Esta regra representa apenas um padrão mínimo sobre o qual as escolas podem elaborar regras mais rigorosas.

Se um estudante que transgredir esta regra não puder participar do esporte escolar devido a lesão ou desempenho acadêmico, a punição não terá efeito até que o aluno seja capaz de participar novamente.

PUNIÇÕES MÍNIMAS:

Primeira transgressão: Quando o diretor confirma, depois de dada a oportunidade para que o estudante seja ouvido, que a transgressão ocorreu, o estudante desqualifica-se para as próximas competições interescolares totalizando 25% das competições interescolares daquele esporte. Para o estudante, essas punições serão determinadas pela temporada em que ocorra a transgressão. Não são permitidas exceções para estudantes que participem de programas de tratamento. Recomenda-se que se permita ao estudante participar dos treinos com fim de reabilitação. Todos os valores decimais de um evento serão ignorados, isto é, os valores decimais de um evento não serão contados ao se calcular 25% da temporada.

Segunda transgressão e transgressões subsequentes: Quando o diretor confirma, depois de dada a oportunidade para que o estudante seja ouvido, que a transgressão ocorreu, o estudante desqualifica-se para as próximas competições interescolares totalizando 60% das competições interescolares daquele esporte. Para o estudante, essas punições serão determinadas pela temporada em que ocorra a transgressão. Todos os valores decimais de um evento serão ignorados, isto é, os valores decimais de um evento não serão contados ao se calcular 60% da temporada. Se, depois da segunda transgressão ou transgressão subsequente, o estudante, por sua própria vontade, participar de um programa aprovado de tratamento ou de dependência química, ele poderá receber um certificado para reinserção nas atividades da MIAA depois de um mínimo de 40% de eventos. O diretor ou orientador de um centro de dependência química deverá emitir o certificado. Todos

os valores decimais de um evento serão ignorados, isto é, os valores decimais de um evento não serão contados ao se calcular 40% da temporada.

As punições são acumulativas durante o ano letivo. Se o período de penalidade não for concluído durante a temporada em que ocorreu a transgressão, a penalidade será estendida à próxima temporada de participação do estudante, o que poderá afetar a qualificação do estudante durante o próximo ano letivo.

1ª transgressão

<i>Nº de eventos / temporada</i>	<i>Nº de eventos / Punição</i>
<i>1-7</i>	<i>1</i>
<i>8-11</i>	<i>2</i>
<i>12-15</i>	<i>3</i>
<i>16-19</i>	<i>4</i>
<i>20 ou mais</i>	<i>5</i>

2ª transgressão

<i>Nº de eventos / temporada</i>	<i>Nº de eventos / Punição</i>
<i>1-3</i>	<i>1</i>
<i>4</i>	<i>2</i>
<i>5-6</i>	<i>3</i>
<i>7-8</i>	<i>4</i>
<i>9</i>	<i>5</i>
<i>10-11</i>	<i>6</i>
<i>12-13</i>	<i>7</i>
<i>14</i>	<i>8</i>
<i>15-16</i>	<i>9</i>
<i>17-18</i>	<i>10</i>
<i>19</i>	<i>11</i>
<i>20 ou mais</i>	<i>12</i>

2ª transgressão com programa de dependência

<i>Nº de eventos / temporada</i>	<i>Nº de eventos / Punição</i>
<i>1-4</i>	<i>1</i>
<i>5-7</i>	<i>2</i>
<i>8-9</i>	<i>3</i>
<i>10-12</i>	<i>4</i>
<i>13-14</i>	<i>5</i>
<i>15-17</i>	<i>6</i>
<i>18-19</i>	<i>7</i>
<i>20 ou mais</i>	<i>8</i>

62.1 Durante treinos e competições, o treinador não deve usar nenhum produto derivado de tabaco.

62.2 O uso de esteroides anabolizantes androgênicos no ensino médio (high school) é de grande preocupação. Os esteroides são usados por alguns atletas, e a gravidade do problema tem sido bem documentada. Um estudo recente indica que mais de 6% de estudantes da 12ª série (sêniores) do ensino médio utilizava esteroides. Cerca de dois terços destes estudantes começaram a usar esteroides antes dos 16 anos. Treinadores do ensino médio podem não ser capazes de impedir o uso de esteroides completamente, mas podem clara e veementemente desencorajar o seu uso. Os treinadores devem assumir um papel proativo, informando-se sobre esteroides e, em seguida, passando essas informações para seus atletas.

Os esteroides podem, com uma dieta adequada e musculação, aumentar o desenvolvimento muscular; no entanto, como é típico da maioria dos regimes

do tipo "ficar rico rápido", o uso de esteroides tem consequências graves a curto e a longo prazo.

O desenvolvimento normal e uniforme da musculatura pode ser realizado sem uso de esteroides. Embora o processo natural seja mais longo, o tônus muscular vai durar mais tempo e não terá os efeitos colaterais prejudiciais de esteroides.

A maioria dos treinadores não promove o uso de esteroides intencionalmente. O silêncio total por parte dos treinadores, no entanto, significa para alguns jovens que o uso de esteroides não é grave. Apesar de não ser permitido mencionar esteroides quando sugere-se a um atleta que seu sucesso é limitado apenas pela falta de peso e/ou força, a ausência de afirmações claras contra seu uso pode ser uma motivação para usar esteroides. A penetração das drogas que permitem o desenvolvimento de maior peso nas circunstâncias acima mencionadas tem um poder coercitivo que é difícil para os jovens atletas resistirem se eles não têm conhecimento dos efeitos colaterais dessas drogas.

A questão vai além de proteger a integridade do esporte. O uso de esteroides em esportes é trapaça. Temos de nos opor ao uso de esteroides por razões éticas e de saúde.

FORMULÁRIO DE CONSENTIMENTO DOS PAIS

NORMAS DE USO DA INTERNET

1. É norma das Escolas Públicas de Marlborough fornecer acesso supervisionado à Internet para todos os estudantes e professores das Escolas Públicas de Marlborough. Nosso objetivo na prestação do serviço é promover a excelência educacional no distrito, facilitando o compartilhamento de recursos, a inovação e a comunicação. Todo uso de contas de acesso à Internet deve ser em prol da educação e pesquisa e ser coerente com os objetivos educacionais das Escolas Públicas de Marlborough.
2. O bom funcionamento da rede depende da conduta correta dos seus usuários, que devem aderir a diretrizes rígidas. As diretrizes são fornecidas para que o usuário esteja ciente das responsabilidades que são inerentes ao uso da Internet. Com esta oportunidade educacional vem a responsabilidade. Os estudantes devem aprender quais são os comportamentos admissíveis e inadmissíveis na rede e serão responsáveis por seu comportamento on-line. As Escolas Públicas de Marlborough estão conscientes de que pode haver materiais e comunicações inaceitáveis na Internet ao alcance do seu filho. Espera-se que o usuário da rede respeite as regras estabelecidas nesta norma. Nós não podemos controlar o material disponível em outros sistemas de computador.

Os usuários da rede:

- A. Devem sempre obedecer as leis de direitos autorais e propriedade pessoal.
- B. Ter boas maneiras e usar linguagem apropriada.
- C. Pedir autorização para carregar ou baixar documentos que levem mais de cinco minutos.
- D. Pedir ajuda quando necessário.
- E. Usar o computador com consideração e respeito.
- F. Notificar um professor ou outros adultos se você se deparar com qualquer material inadequado.

Os usuários da rede não devem:

- A. Usar salas de bate-papo.
- B. Invadir ou comprometer a privacidade ou arquivos de outra pessoa.
- C. divulgar intencionalmente nem transmitir qualquer informação que não seja verdadeira.
- D. Interferir na utilização da Internet, incluindo o uso inadequado de Wikis, sites de professores e quadros de mensagens de sala de aula.
- E. Tentar obter acesso não autorizado aos recursos da Internet.
- F. Usar um computador para prejudicar outras pessoas (por exemplo, cyber-bullying).
- G. Instalar software nos computadores da escola, a menos que instruído por um professor para fazê-lo.
- H. Usar um computador para fins ilegais.
- I. Copiar software pelo qual você não pagou ou não tem autoridade para usar.
- J. Criptografar comunicações a fim de evitar inspeções de segurança.
- K. Destruir a integridade das informações baseadas no computador.
- L. Usar o sistema para acessar, armazenar ou distribuir material inadequado.
- M. Usar a conta ou senha de outra pessoas, nem compartilhar sua senha ou conta com ninguém.
- N. Usar linguagem ofensiva ou inflamatória.
- O. Ser destrutivo.
- P. Acessar a Internet sem supervisão.

O sistema escolar de Marlborough se comprometeu em fornecer acesso livre sem erro ao conteúdo da Internet, mas o distrito não pode ser responsabilizado por quaisquer informações perdidas, danificadas ou indisponíveis devido a dificuldades técnicas ou outras dificuldades.

NORMAS DO USUÁRIO PARA ACESSO À REDE DE COMPUTADORES

(para usuários menores de 18 anos)

1. Pai/Mãe/Responsável (para usuários menores de 18 anos):
 - A. Li a norma P 4.400 do Comitê Escolar e compreendo que a utilização da Internet e computadores pessoais são apenas para fins educacionais. Entendo que qualquer violação da norma 4.400 do

Comitê Escolar resultará em medidas disciplinares, revogação do meu privilégio, e/ou ação jurídica apropriada. Concordo que meu filho não participará na transferência de materiais inadequados ou ilegais através da conexão de Internet das Escolas Públicas de Marlborough. Compreendo que a transferência desse tipo de material pode resultar em ação legal. Compreendo também que é impossível para as Escolas Públicas de Marlborough restringir o acesso a todos os materiais controversos. Não responsabilizarei legalmente nenhum professor nem as Escolas Públicas de Marlborough pelos materiais distribuídos ou adquiridos a partir da rede pelo meu filho.

- B. Concordo também em relatar qualquer mau uso do sistema de informação para o professor, diretor ou outra autoridade apropriada.
- C. Concordo em aceitar todas as responsabilidades financeiras e legais que possam resultar do uso que meu filho/filha faça da rede de computadores das Escolas Públicas de Marlborough, computadores pessoais ou conexão com a Internet. Aceito responsabilidade total pela supervisão se e quando a utilização do meu filho não ocorrer em ambiente escolar.
- D. O uso indevido pode ter diversas formas, mas pode ser considerado como qualquer informação enviada/recebida que indique ou sugira pornografia, solicitação antiética ou ilegal, racismo, sexismo, linguagem imprópria e outras questões descritas nas normas e regulamentos.
- E. Examinei e expliquei esta norma ao meu filho.

(para usuários com mais de 18 anos)

2. Usuário/aluno adulto (para usuários maiores de 18 anos):

- A. Compreendo e respeitarei as disposições e condições de uso da Internet das escolas públicas de Marlborough e sei que as conexões de Internet das escolas públicas de Marlborough destinam-se apenas para fins educativos. Li a norma 4.400 do Comitê Escolar e compreendo que a utilização da Internet e computadores pessoais são apenas para fins educativos. Entendo que qualquer violação da norma 4.400 do Comitê Escolar resultará em medidas disciplinares, revogação do meu privilégio de usuário e/ou ação jurídica apropriada. Concordo em não participar na transferência de materiais inadequados ou ilegais através da conexão de Internet das escolas públicas de Marlborough. Compreendo também que é impossível para as escolas públicas de Marlborough restringir o acesso a todos os materiais controversos. Não responsabilizarei legalmente nenhum funcionário nem as escolas públicas de Marlborough pelos materiais distribuídos ou adquiridos a partir da rede por mim.
- B. Concordo em relatar qualquer uso indevido da rede ou

- computadores pessoais a um professor, diretor ou outra autoridade apropriada.
- C. O uso indevido pode ter diversas formas, mas pode ser considerado como qualquer informação enviada/recebida que indique ou sugira pornografia, solicitação antiética ou ilegal, racismo, sexismo, linguagem imprópria e outras questões descritas nas normas e regulamentos.

LIBERAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA RECRUTADORES DE UNIVERSIDADES E FORÇAS ARMADAS

A lei “*No Child Left Behind*” exige que os distritos escolares deem os nomes, endereços e telefones de seus estudantes a recrutadores das forças armadas e universidades quando solicitado. Os pais ou responsáveis têm o direito de solicitar que o distrito escolar não divulgue essas informações sem o seu consentimento. Preencha o formulário na página de assinatura e devolva-o à escola se você optar por não divulgar essas informações do estudante.

Prezado pai/mãe/responsável,

Reconhecendo os desafios enfrentados pelos recrutadores militares, a lei “*No Child Left Behind*” exige que escolas de ensino médio forneçam aos recrutadores militares, a pedido, acesso aos nomes, endereços e números de telefone de estudantes da 11ª e da 12ª série (*junior* e *senior*). Esta lei exige também que escolas de ensino médio liberem essas informações para faculdades ou outros institutos de ensino superior, mediante solicitação.

Se você não quiser que o distrito escolar de Marlborough divulgue essas informações sem seu consentimento prévio por escrito, preencha o formulário destacável na página de assinatura e devolva-o à escola até ao final da primeira semana de aula. Se não recebermos o formulário de volta até essa data, liberaremos as informações dos alunos para recrutadores militares e de universidades mediante pedido. Se seu filho tem mais 18 anos, ele deve assinar o formulário.

Uma lista de orientações sobre o acesso a informações por parte dos recrutadores militares e de universidades pode ser encontrada no seguinte website:

www.ed.gov/offices/OM/fpcu/hot_topics/ht_10-9-02.html. Se tiver qualquer dúvida, entre em contato conosco.

Atenciosamente,

Craig W. Kardimon, Diretor

PÁGINA DE ASSINATURAS DOS PAIS/RESPONSÁVEIS

ESTE MANUAL É DISTRIBUÍDO NO COMEÇO DE CADA ANO LETIVO A CADA ESTUDANTE EM ESCOLA SECUNDÁRIA DE MARLBOROUGH. É A PRESUNÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO E O SISTEMA DE ESCOLA QUE UM PAI E ESTUDANTE LERÁ E ENTENDERÃO O MANUAL. AINDA QUE UM PAI OU ESTUDANTE não RETORNEM A FORMA DE RECONHECIMENTO, NO FIM DESTES MANUAIS, TAL PRESUNÇÃO É FEITA.

RECEBI UMA CÓPIA DA AGENDA/MANUAL DO ESTUDANTE DO ENSINO MÉDIO DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE MARLBOROUGH E LI E REVISEI-A JUNTAMENTE COM MEU FILHO:

Nome do aluno: _____

Assinatura do pai, mãe ou responsável: _____

Data: _____

****Eu li e compreendi as normas de uso de Internet das escolas públicas de Marlborough anexa:**

Assinatura do estudante: _____

Assinatura do pai, mãe ou responsável: _____

**** Eu dou permissão para meu filho ser fotografado para o jornal, vídeo, quadros de avisos e página da web da escola e para os jornais locais:**

Assinatura do pai, mãe ou responsável: _____

**** Eu dou permissão para o trabalho ou foto do meu filho (com o primeiro nome) ser exibida na página da web.**

Assinatura do pai, mãe ou responsável: _____

**** Compreendo que as escolas públicas de Marlborough têm um memorando de entendimento com a Polícia de Marlborough e que é exigido pela Secretaria da Educação relatar transgressões graves ao Estado.**

Assinatura do estudante: _____

Assinatura do pai, mãe ou responsável: _____

****Não divulguem o nome, endereço ou número de telefone de meu filho sem o meu consentimento prévio para:** (marcar um ou ambos):

____ Recrutador Militar dos Estados Unidos

____ Recrutadores de faculdades ou outras instituições de ensino superior

Assinatura do pai, mãe ou responsável: _____

Assinatura do estudante: _____ (se maior de 18 anos)

ESTUDANTE E RESPONSÁVEL: ASSINAR E DEVOLVER ESTA PÁGINA AO PROFESSOR DE SUA SALA DE CHAMADA